

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) เทศบาลตำบลบ้านใต้ อำเภอกะพะงั่น จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ประเด็นนโยบาย	กิจกรรม	แผนการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑. ด้านอัตรากำลัง การสรรหา การบรรจุ และแต่งตั้ง	๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้าง และกรอบอัตราที่รองรับภารกิจ เทศบาล	ดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอน (ย้าย) และบรรจุแต่งตั้ง พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างตามอัตราตำแหน่งที่ว่าง	- ดำเนินการสรรหา โดยการรับโอนพนักงานเทศบาลมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง ได้แก่ ๑. ตำแหน่งวิศวกรโยธา ปก./ชก. ๒. ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก. ๓. ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก. ๔. ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน ปก./ชก. ๕. ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ปก./ชก. ๖. ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง. ๗. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง ๘. ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง./ชง. ๙. ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง. ๑๐. ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง. ๑๑. ตำแหน่งนายช่างโยธา ปง./ชง	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ประเด็นนโยบาย	กิจกรรม	แผนการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
		- ดำเนินการสรรหา โดยการสรรหาและเลือกสรรพนักงาน จ้างมาดำรง ตำแหน่งที่ว่าง ได้แก่ ๑. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้า พนักงานธุรการ ๒. ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาด เบา ๓. ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ๔. ตำแหน่งนักการ ๕. ตำแหน่งคนงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
	๑.๓ การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและ แต่งตั้งพนักงานเทศบาลตำแหน่ง ประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่ง ในระดับที่สูงขึ้น	- การเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลประเภทวิชาการ จากระดับ ปฏิบัติการให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญ การ ๑. ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ ราย นายเต๋อ อินถา ๒. ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน ราย นางสาว ปิยะพร ป้องสนาม	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
ลำดับที่	โครงการ/หลักสูตร	วันที่เข้าร่วมอบรม/	จำนวนผู้เข้าร่วม	หมายเหตุ
๒. การพัฒนาทรัพยากร บุคคล (Human Resources Development)	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การ เตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้ สังกัดผ่านระบบ (New e-laas) และ การบันทึกแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ หรืองบประมาณ รายจ่ายที่ได้รับอนุมัติในระบบ (New elaas) ของศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก/โรงเรียนในสังกัดองค์การ ปกครองส่วนท้องถิ่นใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๒๒-๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๖	
	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร แนวทางการจัดการ กองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น	๑๘-๒๐ กันยายน ๒๕๖๘	๒	

	และค่าบริหารสาธารณสุขสำหรับผู้มี ภาวะพึ่งพิง (LTC) การเตรียม ความพร้อมดำเนินงานกองทุน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รุ่น ๘			
	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การ เลือกตั้ง คุณสมบัติและ ลักษณะต้องห้าม และวิธีการหาเสียง เลือกตั้งของผู้สมัครรับเลือกตั้ง ๑๘๐/๙๐ วัน สุดท้ายก่อนครบวาระ และระหว่าง เลือกตั้ง และการจัดการเลือกตั้ง ของเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการ เลือกตั้งให้เป็นอย่างมีประสิทธิภาพ	๑๗-๑๙ กันยายน ๒๕๖๘	๓	

ข้อมูลสถิติอัตรากำลังจำแนกตามตำแหน่ง

ลำดับ	ประเภทตำแหน่ง/ชื่อตำแหน่ง	ข้าราชการ			พนักงานจ้างตามภารกิจ/ทั่วไป			หมายเหตุ
		กรอบอัตรากำลัง	บรรจุคนครอง	ว่าง	กรอบอัตรากำลัง	บรรจุคนครอง	ว่าง	
	บริหารท้องถิ่น							
	ปลัดเทศบาล	๑		๑				
	รองปลัดเทศบาล	๑	๑					
	อำนาจการท้องถิ่น							
	หัวหน้าสำนักปลัด	๑		๑				
	หัวหน้าฝ่ายอำนาจการ	๑	๑					
	ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	๑					
	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	๑					
	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	๑	๑					
	วิชาการ							

	นักทรัพยากรบุคคล	๑		๑				
	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑		๑				
	นิติกร	๑	๑					
	นักพัฒนาชุมชน	๑		๑				
	นักวิชาการศึกษา	๑		๑				
	วิศวกรโยธา	๑		๑				
	ครู	๒		๒				
	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑		๑				
	นักวิชาการสาธารณสุข	๑	๑					
	ทั่วไป							
	เจ้าพนักงานธุรการ	๑		๑				
	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๒	๑	๑				
	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑		๑				
	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑		๑				
	เจ้าพนักงานพัสดุ	๑		๑				
	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑		๑				
	นายช่างโยธา	๒	๑	๑				
	นายช่างไฟฟ้า	๑		๑				
	พนักงานจ้าง							
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ				๒	๑	๑	
	พนักงานขับรถยนต์				๑	๑		
	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง				๓	๒	๑	
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี				๑		๑	
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ				๑		๑	
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้				๑		๑	

	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี				๑	๑		
	ผู้ช่วยนายช่างโยธา				๒	๒		
	คนงาน				๔	๔		
	คนงานประจำรถขยะ				๘	๖	๒	
รวม		๒๗	๙	๑๘	๒๔	๑๗	๗	

ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

- ปัญหาอุปสรรค

๑. บุคลากรบางคนยังไม่พร้อมจะเข้ารับการฝึกอบรม เนื่องจากติดภาระกิจและความรับผิดชอบทำให้ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้

- ข้อเสนอแนะ

๑. บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมแล้ว ควรนำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดให้บุคลากรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. ควรมีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ระหว่างส่วนราชการ