

# เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



ของ

**เทศบาลตำบลบ้านไต้**  
**อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี**



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านใต้  
เรื่อง ให้ใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ตามที่ เทศบาลตำบลบ้านใต้ได้จัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลบ้านใต้ ในการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านใต้ สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ และผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานีได้พิจารณาให้ความเห็นชอบ แล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เทศบาลตำบลบ้านใต้จึงประกาศใช้เป็นเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อใช้ในการบริหารงานท้องถิ่นให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อไป ทั้งนี้ ให้มีผลใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕..... กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายไตรรงค์ ไทกว้าง)  
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านใต้



ที่ สฎ ๐๐๒๓.๑๐/๑๓๗/๗

ที่ว่าการอำเภอเกาะพะงัน  
ถนนท้องศาลา - โฉลกหล้า  
สฎ ๘๔๒๘๐

พ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านใต้

อ้างถึง หนังสือเทศบาลตำบลบ้านใต้ ที่ สฎ ๕๕๑๐๑(สภา)/๑๘ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จำนวน ๑ เล่ม

ตามที่เทศบาลตำบลบ้านใต้ ได้จัดส่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของเทศบาลตำบลบ้านใต้ ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลบ้านใต้ ครบทั้ง ๓ วาระแล้ว จึงขอส่งเสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อนายอำเภอเกาะพะงัน เพื่อเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี เห็นชอบและลงนามต่อไป นั้น

อำเภอเกาะพะงันพิจารณาแล้ว เพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการของเทศบาลตำบลบ้านใต้ จึงอาศัยอำนาจตามตรา ๖๒ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน และคำสั่งจังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่ ๘๘๗๗/๒๕๖๖ เรื่อง การมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ สังกัดราชการบริหารส่วนกลาง นายอำเภอ และผู้ดำรงตำแหน่งอื่น ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ เห็นชอบให้เทศบาลตำบลบ้านใต้ ประกาศใช้ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และได้ส่งร่างเทศบัญญัติมาพร้อมหนังสือฉบับนี้ เพื่อให้นายกเทศมนตรีตำบลบ้านใต้ ลงนามใช้บังคับเป็นเทศบัญญัติต่อไป โดยเผยแพร่เทศบัญญัติดังกล่าวในเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลบ้านใต้ พร้อมทั้งจัดส่งสำเนาเทศบัญญัติให้อำเภอเกาะพะงัน จำนวน ๑ ชุด ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันสิ้นสุดการประกาศโดยเปิดเผย ทั้งนี้ เพื่อเป็นการรักษาประโยชน์ของทางราชการ ในการเบิกจ่ายและการบริหารงบประมาณขอให้เทศบาลตำบลบ้านใต้ถือปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรียา บุญพันธ์)

นายอำเภอเกาะพะงัน ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

สำนักงานท้องถิ่นอำเภอเกาะพะงัน

โทรศัพท์ ๐๗๗-๓๓๗๗-๓๓๗๕

# สารบัญ

รายการ	หน้า
ข้อมูลเบื้องต้นของ อปท. ....	1
ส่วนที่ 1 คำแถลง .....	2
คำแถลง : รายละเอียดคำแถลง.....	3
คำแถลง : รายละเอียดประมาณการรายรับ.....	5
คำแถลง : รายละเอียดประมาณการรายจ่าย.....	6
ส่วนที่ 2 บันทึกหลักการและเหตุผล .....	7
บันทึกหลักการและเหตุผล : รายละเอียดบันทึกหลักการและเหตุผล แบ่งตามด้าน .....	8
บันทึกหลักการและเหตุผล : รายละเอียดบันทึกหลักการและเหตุผล แบ่งตามแผนงาน .....	9
บันทึกหลักการและเหตุผล : รายละเอียดเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย(เสนอลงนาม) .....	13
รายงานประมาณการรายรับ .....	15
รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับ .....	18
รายงานประมาณการรายจ่าย .....	20
รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่าย .....	69
1.แผนงานบริหารงานทั่วไป .....	69
1.1งานบริหารทั่วไป .....	69
1.2งานบริหารงานคลัง .....	92
1.3งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน .....	99
2.แผนงานการรักษาความสงบภายใน .....	101
2.1งานเทศกิจ .....	101
2.2งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย .....	102
2.3งานจราจร .....	106
3.แผนงานการศึกษา .....	106
3.1งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา .....	106
3.2งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา .....	109
4.แผนงานสาธารณสุข .....	114
4.1งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข .....	114
4.2งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น .....	120
5.แผนงานสังคมสงเคราะห์ .....	122
5.1งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ .....	122

## สารบัญ (ต่อ)

รายการ	หน้า
6.แผนงานเคหะและชุมชน .....	123
6.1งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล .....	123
7.แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน .....	128
7.1งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน .....	128
7.2งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน .....	132
8.แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ .....	132
8.1งานกีฬาและนันทนาการ .....	132
8.2งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น .....	138
9.แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา .....	142
9.1งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา .....	142
9.2งานก่อสร้าง .....	146
10.แผนงานการเกษตร .....	157
10.1งานส่งเสริมการเกษตร .....	157
11.แผนงานงบกลาง .....	159
11.1งานงบกลาง .....	159



เทศบาลตำบลบ้านไต้

อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

หมู่ที่ 2 ซอย- ถนนท้องศาลา-บ้านค่าย ตำบลบ้านไต้

อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84280

พื้นที่	84.00 ตารางกิโลเมตร
ประชากรทั้งหมด	3,437 คน
ชาย	1,766 คน
หญิง	1,671 คน



ส่วนที่ 1

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ของ

เทศบาลตำบลบ้านไต้

อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

## คำแถลงงบประมาณ

## ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านใต้

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นของเทศบาลตำบลบ้านใต้ จะได้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาเทศบาลตำบลบ้านใต้ อีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นเทศบาลตำบลบ้านใต้ จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ดังต่อไปนี้

## 1. สถานะการคลัง

## 1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ณ วันที่ 5 สิงหาคม พ.ศ. 2568 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 63,253,703.16 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 113,434,296.53 บาท

1.1.3 รายการกันเงินไว้แบบก่อกำหนดผู้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 8 โครงการ

รวม 2,727,022.76 บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อกำหนดผู้ผูกพัน จำนวน 4 โครงการ

รวม 2,570,150.00 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

## 2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

## 2.1 รายรับจริง จำนวน 45,100,172.55 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	7,382,906.00 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	1,883,515.10 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	486,156.10 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	0.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	163,182.69 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	0.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	23,379,231.66 บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	11,805,181.00 บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุดูประสงค์ จำนวน 744,514.49 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 31,553,211.94 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	6,175,895.29 บาท
งบบุคลากร	จำนวน	10,551,562.55 บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	12,629,554.10 บาท
งบลงทุน	จำนวน	383,700.00 บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	1,812,500.00 บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00 บาท
2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุดูประสงค์	จำนวน	351,063.00 บาท
2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่	จำนวน	7,492,200.00 บาท
2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม	จำนวน	0.00 บาท
2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้	จำนวน	0.00 บาท

### 3. งบเฉพาะการ

ประเภทกิจการ กิจการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

คำแถลงงบประมาณ  
 ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569  
 เทศบาลตำบลบ้านใต้  
 อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

## 1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2567	ประมาณการ ปี 2568	ประมาณการ ปี 2569
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	7,382,906.00	5,720,000.00	5,940,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	1,883,515.10	1,325,600.00	1,670,400.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	486,156.10	240,000.00	250,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	163,182.69	11,200.00	50,500.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	9,915,759.89	7,296,800.00	7,910,900.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	23,379,231.66	19,495,000.00	20,320,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	23,379,231.66	19,495,000.00	20,320,000.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	11,805,181.00	16,508,200.00	19,969,100.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	11,805,181.00	16,508,200.00	19,969,100.00
รวม	45,100,172.55	43,300,000.00	48,200,000.00

คำแถลงงบประมาณ  
 ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569  
 เทศบาลตำบลบ้านใต้  
 อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

## 2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2567	ประมาณการ ปี 2568	ประมาณการ ปี 2569
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	6,175,895.29	7,056,550.00	7,401,540.00
งบบุคลากร	10,551,562.55	17,263,550.00	18,610,860.00
งบดำเนินงาน	12,629,554.10	15,946,700.00	18,528,200.00
งบลงทุน	383,700.00	1,316,000.00	1,718,200.00
งบเงินอุดหนุน	1,812,500.00	1,717,200.00	1,941,200.00
งบรายจ่ายอื่น	0.00	0.00	0.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	31,553,211.94	43,300,000.00	48,200,000.00



## ส่วนที่ 2

เทศบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ของ

เทศบาลตำบลบ้านใต้

อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

บันทึกหลักการและเหตุผล  
 ประกอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของเทศบาลตำบลบ้านใต้  
 อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ด้าน	รวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	16,149,480
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	652,100
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	4,526,080
แผนงานสาธารณสุข	2,040,080
แผนงานสังคมสงเคราะห์	30,000
แผนงานเคหะและชุมชน	10,638,680
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	766,480
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	870,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	5,105,560
แผนงานการเกษตร	20,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	7,401,540
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	48,200,000

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย  
เทศบาลตำบลบ้านใต้  
อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

## แผนงานบริหารงานทั่วไป

งาน	งานบริหารทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งานควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน	รวม
งบบุคลากร	7,373,880	2,859,180	355,320	10,588,380
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	2,848,320	0	0	2,848,320
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	4,525,560	2,859,180	355,320	7,740,060
งบดำเนินงาน	2,089,000	3,354,300	15,000	5,458,300
ค่าตอบแทน	405,000	304,000	0	709,000
ค่าใช้สอย	981,000	2,890,300	10,000	3,881,300
ค่าวัสดุ	300,000	160,000	5,000	465,000
ค่าสาธารณูปโภค	403,000	0	0	403,000
งบลงทุน	102,800	0	0	102,800
ค่าครุภัณฑ์	102,800	0	0	102,800
รวม	9,565,680	6,213,480	370,320	16,149,480

## แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งาน	งานเทศกิจ	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	งานจราจร	รวม
งบบุคลากร	187,200	321,900	0	509,100
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	187,200	321,900	0	509,100
งบดำเนินงาน	15,000	78,000	50,000	143,000
ค่าใช้สอย	15,000	30,000	0	45,000
ค่าตอบแทน	0	3,000	0	3,000
ค่าวัสดุ	0	45,000	50,000	95,000
รวม	202,200	399,900	50,000	652,100

## แผนงานการศึกษา

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	รวม
งบบุคลากร		355,320	1,007,160	1,362,480
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		355,320	1,007,160	1,362,480
งบดำเนินงาน		198,000	1,164,400	1,362,400
ค่าใช้จ่าย		178,000	299,700	477,700
ค่าวัสดุ		20,000	859,700	879,700
ค่าตอบแทน		0	5,000	5,000
งบเงินอุดหนุน		0	1,801,200	1,801,200
เงินอุดหนุน		0	1,801,200	1,801,200
	รวม	553,320	3,972,760	4,526,080

## แผนงานสาธารณสุข

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	รวม
งบบุคลากร		1,465,080	0	1,465,080
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		1,465,080	0	1,465,080
งบดำเนินงาน		455,000	120,000	575,000
ค่าตอบแทน		5,000	60,000	65,000
ค่าใช้จ่าย		320,000	60,000	380,000
ค่าวัสดุ		130,000	0	130,000
	รวม	1,920,080	120,000	2,040,080

## แผนงานสังคมสงเคราะห์

งบ	งาน	งานสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์	รวม
งบดำเนินงาน		30,000	30,000
ค่าใช้จ่าย		30,000	30,000
	รวม	30,000	30,000

## แผนงานเคหะและชุมชน

งบ	งาน	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม
งบบุคลากร		1,750,680	1,750,680
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,750,680	1,750,680
งบดำเนินงาน		8,888,000	8,888,000
	ค่าตอบแทน	260,000	260,000
	ค่าใช้สอย	7,404,000	7,404,000
	ค่าวัสดุ	1,140,000	1,140,000
	ค่าสาธารณูปโภค	84,000	84,000
	รวม	10,638,680	10,638,680

## แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	รวม
งบบุคลากร		462,480	0	462,480
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	462,480	0	462,480
งบดำเนินงาน		254,000	50,000	304,000
	ค่าตอบแทน	189,000	0	189,000
	ค่าใช้สอย	45,000	50,000	95,000
	ค่าวัสดุ	20,000	0	20,000
	รวม	716,480	50,000	766,480

## แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งบ	งาน	งานกีฬาและนันทนาการ	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม
งบดำเนินงาน		260,000	470,000	730,000
	ค่าใช้สอย	250,000	470,000	720,000
	ค่าวัสดุ	10,000	0	10,000
งบเงินอุดหนุน		140,000	0	140,000
	เงินอุดหนุน	140,000	0	140,000
	รวม	400,000	470,000	870,000

## แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	รวม
งบบุคลากร		370,080	2,102,580	2,472,660
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	370,080	2,102,580	2,472,660
งบดำเนินงาน		172,500	845,000	1,017,500
	ค่าตอบแทน	7,500	20,000	27,500
	ค่าใช้จ่าย	40,000	45,000	85,000
	ค่าวัสดุ	125,000	780,000	905,000
งบลงทุน		0	1,615,400	1,615,400
	ค่าครุภัณฑ์	0	55,400	55,400
	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	1,560,000	1,560,000
	รวม	542,580	4,562,980	5,105,560

## แผนงานการเกษตร

งบ	งาน	งานส่งเสริมการเกษตร	รวม
งบดำเนินงาน		20,000	20,000
	ค่าวัสดุ	20,000	20,000
	รวม	20,000	20,000

## แผนงานงบกลาง

งบ	งาน	งบกลาง	รวม
งบกลาง		7,401,540	7,401,540
	งบกลาง	7,401,540	7,401,540
	รวม	7,401,540	7,401,540

## เทศบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

เทศบาลตำบลบ้านใต้

อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 65 จิงตราเทศบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลบ้านใต้ และโดยความเห็นชอบของผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ข้อ 1 เทศบัญญัติ นี้เรียกว่า เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ข้อ 2 เทศบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2568 เป็นต้นไป

ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 48,200,000 บาท

ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 48,200,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
<b>ด้านบริหารทั่วไป</b>	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	16,149,480
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	652,100
<b>ด้านบริการชุมชนและสังคม</b>	
แผนงานการศึกษา	4,526,080
แผนงานสาธารณสุข	2,040,080
แผนงานสังคมสงเคราะห์	30,000
แผนงานเคหะและชุมชน	10,638,680
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	766,480
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	870,000
<b>ด้านการเศรษฐกิจ</b>	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	5,105,560
แผนงานการเกษตร	20,000
<b>ด้านการดำเนินงานอื่น</b>	
แผนงานงบกลาง	7,401,540
<b>งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น</b>	<b>48,200,000</b>

ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
<b>รวมรายจ่าย</b>	<b>0</b>

ข้อ 6 ให้นายกเทศมนตรีตำบลบ้านใต้ปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 7 ให้นายกเทศมนตรีตำบลบ้านใต้ มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ 9 กันยายน 2568

(ลงนาม).....

(นายไตรรงค์ ใจกว้าง)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลบ้านใต้

เห็นชอบ

(ลงนาม).....

(นายสุรียา บุญพันธ์)

ตำแหน่ง นายอำเภอเกาะพะงัน ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี



รายการ	รายรับจริง		ประมาณการ	
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569
	ยอดคง (%)			
ค่าปรับการผิดสัญญา	87,599.70	8,345.00	0.00	0.00
ค่าปรับอื่น ๆ	4,820.00	9,680.00	5,000.00	5,000.00
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	130,900.00	177,900.00	110,000.00	120,000.00
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในครัว หรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร	39,500.00	64,000.00	35,000.00	50,000.00
ค่าใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	93,000.00	0.00	45,000.00	45,000.00
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับควบคุมอาคาร	5,677.00	8,360.00	5,000.00	5,000.00
ค่าใบอนุญาตสำหรับสิ่งสงฆ์น้ำ	39,650.00	38,450.00	32,000.00	35,000.00
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	8,580.00	5,760.00	6,000.00	6,000.00
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	0.00	0.00	5,000.00	20,000.00
รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	1,768,641.90	1,883,515.10	1,325,600.00	1,670,400.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน				
ดอกเบี้ย	320,904.48	486,156.10	240,000.00	250,000.00
รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน	320,904.48	486,156.10	240,000.00	250,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด				
ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร	305.00	111.00	500.00	500.00
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	73,014.08	163,071.69	10,700.00	50,000.00
รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	73,319.08	163,182.69	11,200.00	50,500.00
หมวดภาษีจัดสรร				
ภาษีรถยนต์	603,524.95	651,702.94	750,000.00	750,000.00

รายการ	รายรับจริง		ปี 2567	ประมาณการ	
	ปี 2566	ปี 2567		ปี 2568	ปี 2569
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	8,512,356.09	8,693,755.73	7,100,000.00	7,500,000.00	5.63 %
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	2,599,983.73	2,656,853.64	2,500,000.00	2,600,000.00	4.00 %
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	109,838.59	90,641.73	110,000.00	100,000.00	-9.09 %
ภาษีสรรพสามิต	2,055,821.89	2,775,001.40	2,400,000.00	2,500,000.00	4.17 %
ค่าภาคหลวงแร่	85,788.59	93,596.66	60,000.00	70,000.00	16.67 %
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	53,701.90	26,537.94	50,000.00	50,000.00	0.00 %
เงินที่เก็บตามกฎหมายว่าด้วยอุทยานแห่งชาติ	69,544.01	94,891.62	25,000.00	50,000.00	100.00 %
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	4,870,597.00	8,296,250.00	6,500,000.00	6,700,000.00	3.08 %
รวมหมวดภาษีจัดสรร	18,961,156.75	23,379,231.66	19,495,000.00	20,320,000.00	
หมวดเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนทั่วไป	11,118,561.00	11,805,181.00	16,508,200.00	19,969,100.00	20.96 %
รวมหมวดเงินอุดหนุน	11,118,561.00	11,805,181.00	16,508,200.00	19,969,100.00	
รวมทุกหมวด	38,017,728.36	45,100,172.55	43,300,000.00	48,200,000.00	

## รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

เทศบาลตำบลบ้านใต้

อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น

48,200,000 บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม	5,940,000	บาท
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	5,400,000	บาท
ภาษีป้าย	จำนวน	540,000	บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	รวม	1,670,400	บาท
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	จำนวน	100,000	บาท
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการพนัน	จำนวน	500	บาท
ค่าธรรมเนียมกำจัดขยะมูลฝอย	จำนวน	500,000	บาท
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	จำนวน	720,000	บาท
ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร	จำนวน	40,000	บาท
ค่าธรรมเนียมปิด โปรง ติดตั้งแผ่นประกาศหรือแผ่นปลิว เพื่อการโฆษณา	จำนวน	10,000	บาท
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	9,300	บาท
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	2,000	บาท
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง	จำนวน	1,600	บาท
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	จำนวน	1,000	บาท
ค่าปรับอื่น ๆ	จำนวน	5,000	บาท
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	จำนวน	120,000	บาท
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในครัว หรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร	จำนวน	50,000	บาท
ค่าใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	จำนวน	45,000	บาท
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	5,000	บาท
ค่าใบอนุญาตสำหรับสิ่งล่วงล้ำลำน้ำ	จำนวน	35,000	บาท
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	จำนวน	6,000	บาท
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	จำนวน	20,000	บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รวม	250,000	บาท
ดอกเบี้ย	จำนวน	250,000	บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	รวม	50,500	บาท

คำรับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร	จำนวน	500	บาท
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	จำนวน	50,000	บาท
<u>รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u>			
หมวดภาษีจัดสรร	รวม	20,320,000	บาท
ภาษีรถยนต์	จำนวน	750,000	บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	7,500,000	บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	2,600,000	บาท
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	100,000	บาท
ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	2,500,000	บาท
ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	70,000	บาท
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	50,000	บาท
เงินที่เก็บตามกฎหมายว่าด้วยอุทยานแห่งชาติ	จำนวน	50,000	บาท
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	จำนวน	6,700,000	บาท
<u>รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u>			
หมวดเงินอุดหนุน	รวม	19,969,100	บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	19,969,100	บาท

รายงานประมาณการรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569  
เทศบาลตำบลบ้านไผ่  
อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569
แผนงานบริหารงานทั่วไป				
งานบริหารทั่วไป				
งบบุคลากร				
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)				
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น	581,549.78	725,760.00	725,760	725,760
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	99,726.41	180,000.00	180,000	180,000
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	99,726.41	180,000.00	180,000	180,000
ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	159,948.47	207,360.00	207,360	207,360
เงินค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น	1,459,189.57	1,555,200.00	1,555,200	1,555,200
<b>รวมเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)</b>	<b>2,400,040.64</b>	<b>2,848,320.00</b>	<b>2,848,320</b>	<b>2,848,320</b>
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	1,717,027.74	1,623,186.00	2,029,140	3,283,560
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	20,160.00	9,720.00	330	24,000
เงินประจำตำแหน่ง	56,845.22	72,850.00	270,000	270,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	636,720.00	629,699.00	662,400	855,960
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	57,420.00	50,231.00	106,140	92,040
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	2,488,172.96	2,385,686.00	3,068,010	4,525,560
รวมงบบุคลากร	4,888,213.60	5,234,006.00	5,916,330	7,373,880
งบดำเนินงาน				
ค่าตอบแทน				
ค่าตอบแทนผู้บริหารอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น				
เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	0.00	0.00	10,000	0
ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ	0.00	0.00	0	10,000
ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบรับผิดทางละเมิด	0.00	0.00	0	2,000
ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง	0.00	0.00	356,000	50,000

รายการ	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
ค่าเบี้ยประชุม	0.00	0.00	0	0	100.00 %	5,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0.00	0.00	25,000	25,000	-20.00 %	20,000
ค่าเช่าบ้าน	123,000.00	141,000.00	184,000	184,000	56.52 %	288,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร						
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้บริหารท้องถิ่น	12,700.00	12,500.00	30,000	30,000	-16.67 %	25,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	3,004.50	11,600.00	10,000	10,000	-50.00 %	5,000
รวมค่าตอบแทน	138,704.50	165,100.00	615,000	615,000		405,000
ค่าใช้สอย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	205,256.00	190,882.77	313,000	313,000	59.74 %	500,000
รายจ่ายเกี่ยวกับกรับรองและพิธีการ						
ค่ารับรอง	0.00	3,240.00	10,000	10,000	-30.00 %	7,000
ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี	0.00	0.00	0	0	100.00 %	3,000
ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	0.00	18,475.00	20,000	20,000	0.00 %	20,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
รายจ่ายเกี่ยวกับกรรรับรองและพิธีการ	20,755.00	0.00	0	0.00 %	0
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าชดเชยค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน	765.51	0.00	1,000	0.00 %	1,000
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	349,504.38	267,262.00	250,000	0.00 %	250,000
ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	0.00	0.00	180,000	-72.22 %	50,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0.00	108,200.00	130,000	15.38 %	150,000
โครงการจัดการเลือกตั้ง	482,328.50	0.00	24,000	-100.00 %	0
โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	26,085.00	0.00	0	0.00 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0.00	36,460.00	0	0.00 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	1,084,694.39	624,519.77	928,000		981,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	110,621.00	92,039.00	120,000	0.00 %	120,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	18,642.00	0.00	10,000	0.00 %	10,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	39,712.00	38,981.00	40,000	0.00 %	40,000

รายการ	รายงานจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
วัสดุก่อสร้าง	5,060.00	27,396.00	66,000	-84.85 %	10,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0.00	0.00	20,000	0.00 %	20,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	23,930.00	25,800.00	50,000	-20.00 %	40,000
วัสดุการเกษตร	10,820.00	20,000.00	10,000	-50.00 %	5,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0.00	0.00	5,000	0.00 %	5,000
วัสดุกีฬา	0.00	0.00	10,000	0.00 %	10,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	36,590.00	3,135.00	50,000	-40.00 %	30,000
วัสดุอื่น	0.00	0.00	10,000	0.00 %	10,000
	245,375.00	207,351.00	391,000		300,000
รวมค่าวัสดุ					
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าไฟฟ้า	284,855.38	249,579.22	285,000	-12.28 %	250,000
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	6,712.11	3,737.51	15,000	0.00 %	15,000
ค่าบริการโทรศัพท์	2,548.74	2,767.30	10,000	0.00 %	10,000
ค่าบริการไปรษณีย์	28,999.00	29,734.00	50,000	-20.00 %	40,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	74,773.32	82,047.60	88,000	0.00 %	88,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	397,888.55	367,865.63	448,000		403,000
รวมงบดำเนินงาน	1,866,662.44	1,364,836.40	2,382,000		2,089,000
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ขนาด 26,000 บีทียู	0.00	0.00	36,300	-100.00 %	0
จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน	9,700.00	0.00	0	0.00 %	0
จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	13,200.00	0.00	0	0.00 %	0
จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ	0.00	64,400.00	0	0.00 %	0
จัดซื้อเครื่องปรับอากาศชนิดแขวน พร้อมติดตั้ง	32,200.00	0.00	0	0.00 %	0
จัดซื้อเครื่องสแกนลายนิ้วมือชนิดบันทึกเวลาเข้าออกงาน	0.00	15,800.00	0	0.00 %	0
จัดซื้อชุดไฟฟ้าสำหรับผู้ติดตามราชการ	7,500.00	0.00	0	0.00 %	0
จัดซื้อตู้ขึ้นวาง	19,400.00	0.00	0	0.00 %	0

รายการ	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ยอดต่าง (%)	
จัดซื้อตู้นับเงินเครื่องจักรสูง	39,000.00	0.00	0	0	0.00 %	0
จัดซื้อโต๊ะทำงานชุดโต๊ะตัว L	20,700.00	0.00	0	0	0.00 %	0
จัดซื้อโต๊ะสำนักงาน	7,000.00	0.00	0	0	0.00 %	0
โต๊ะหมู่บูชา	0.00	0.00	0	0	100.00 %	9,400
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่						
กล้องถ่ายภาพนิ่ง ระบบดิจิทัล	0.00	0.00	0	0	100.00 %	63,700
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว						
จัดซื้อเครื่องตัดหญ้า	0.00	19,000.00	0	0	0.00 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์						
เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล	0.00	0.00	0	0	100.00 %	24,000
เครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด 1 KVA	0.00	0.00	0	0	100.00 %	5,700
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	70,500.00	0.00	0	0	0.00 %	0
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	0.00	72,000.00	0	0	0.00 %	0
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	43,800.00	0.00	0	0	0.00 %	0

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
จัดซื้อเครื่องพิมพ์	15,800.00	0.00	0	0.00 %	0
จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ	7,200.00	0.00	0	0.00 %	0
จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ	0.00	6,600.00	0	0.00 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	286,000.00	177,800.00	36,300		102,800
รวมงบลงทุน	286,000.00	177,800.00	36,300		102,800
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนโครงการศูนย์ปฏิบัติการรวมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี	70,000.00	0.00	0	0.00 %	0
รวมเงินอุดหนุน	70,000.00	0.00	0		0
รวมงบเงินอุดหนุน	70,000.00	0.00	0		0
งบรายจ่ายอื่น					
รายจ่ายอื่น					

รายการ	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
รายจ่ายอื่น						
เงินสมทบทุนกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	0.00	0.00	139,050		-100.00 %	0
รวมรายจ่ายอื่น	0.00	0.00	139,050			0
รวมงบรายจ่ายอื่น	0.00	0.00	139,050			0
รวมงานบริหารทั่วไป	7,110,876.04	6,776,642.40	8,473,680			9,565,680
งานบริหารงานคลัง						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	435,780.00	458,880.00	1,417,800		31.41 %	1,863,180
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0.00	0.00	72,000		0.00 %	72,000
เงินประจำตำแหน่ง	18,000.00	12,000.00	60,000		0.00 %	60,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	721,800.00	838,526.00	945,000		-16.19 %	792,000
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	10,260.00	11,355.00	21,420		236.13 %	72,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,185,840.00	1,320,761.00	2,516,220			2,859,180

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569
รวมงบบุคลากร	1,185,840.00	1,320,761.00	2,516,220	2,859,180
งบดำเนินงาน				
ค่าตอบแทน				
ค่าตอบแทนผู้บริหารอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น				
ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	0.00	95,800.00	120,000	120,000
ค่าตอบแทนผู้บริหารอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	99,400.00	0.00	0	0
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0.00	20,800.00	105,000	20,000
ค่าเช่าบ้าน	6,000.00	72,000.00	120,000	144,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร				
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0.00	0.00	10,000	20,000
รวมค่าตอบแทน	105,400.00	188,600.00	355,000	304,000
ค่าใช้จ่าย				
รายจ่ายเพื่อให้อุปโภคบริโภค				
รายจ่ายเพื่อให้อุปโภคบริโภค	259,800.00	207,700.00	350,000	150,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ				
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	70,112.65	92,102.00	100,000	100,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0.00	52,400.00	50,000	50,000
โครงการประชาสัมพันธ์และจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่	1,500.00	1,800.00	30,000	20,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	800.00	0.00	700,000	2,570,300
รวมค่าใช้จ่าย	332,212.65	354,002.00	1,230,000	2,890,300
ค่าวัสดุ				
วัสดุสำนักงาน	39,160.00	34,540.00	40,000	50,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	23,230.00	0.00	20,000	20,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	21,540.00	20,500.00	25,000	25,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0.00	0.00	10,000	5,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	49,800.00	18,950.00	60,000	60,000
รวมค่าวัสดุ	133,730.00	73,990.00	155,000	160,000
รวมงบดำเนินงาน	571,342.65	616,592.00	1,740,000	3,354,300

รายการ	รายงานจริง		ประมาณการ	
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569
งบลงทุน				
ค่าครุภัณฑ์				
ครุภัณฑ์สำนักงาน				
จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน	3,500.00	0.00	0	0.00 %
จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ	0.00	32,200.00	0	0.00 %
จัดซื้อชุดโซฟาสำหรับผู้มาติดต่อราชการ	11,000.00	0.00	0	0.00 %
จัดซื้อตู้บานเลื่อนกระจกทรงสูง	62,400.00	0.00	0	0.00 %
จัดซื้อโต๊ะทำงาน	6,900.00	0.00	0	0.00 %
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์				
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	0.00	96,000.00	0	0.00 %
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล	0.00	0.00	24,000	-100.00 %
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับประมวลผล	0.00	0.00	24,000	-100.00 %
จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาด Network (20หน้า/นาที)	0.00	0.00	8,900	-100.00 %
จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ขนาด Network (27หน้า/นาที)	0.00	0.00	27,000	-100.00 %

รายการ	รายจ่ายจริง		ปี 2567	ประมาณการ	
	ปี 2566	ปี 2567		ปี 2568	ยอดต่าง (%)
จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ	0.00	8,800.00	0	0.00 %	0
จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ 800 VA	0.00	0.00	2,500	-100.00 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	83,800.00	137,000.00	86,400		0
รวมงบลงทุน	83,800.00	137,000.00	86,400		0
รวมงานบริหารงานคลัง	1,840,982.65	2,074,353.00	4,342,620		6,213,480
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	34,580.00	0.00	6,270	5566.99 %	355,320
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	34,580.00	0.00	6,270		355,320
รวมงบบุคลากร	34,580.00	0.00	6,270		355,320
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเพื่อได้มาซึ่งบริการ					

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569
รายจ่ายเพื่อให้บริการ	0.00	0.00	5,000	5,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ				
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0.00	0.00	7,000	2,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0.00	0.00	3,000	3,000
รวมค่าใช้จ่าย	0.00	0.00	15,000	10,000
ค่าวัสดุ				
วัสดุสำนักงาน	0.00	0.00	5,000	2,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	0.00	0.00	3,000	3,000
รวมค่าวัสดุ	0.00	0.00	8,000	5,000
รวมงบดำเนินงาน	0.00	0.00	23,000	15,000
รวมงานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	34,580.00	0.00	29,270	370,320
รวมแผนงานบริหารงานทั่วไป	8,986,438.69	8,850,995.40	12,845,570	16,149,480

รายการ	รายจ่ายจริง		ปี 2567	ประมาณการ	
	ปี 2566	ปี 2567		ปี 2568	ยอดต่าง (%)
แผนงานการรักษาความสงบภายใน					
งานเทศกิจ					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0.00	75,000.00	180,000	4.00 %	187,200
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0.00	75,000.00	180,000		187,200
รวมงบบุคลากร	0.00	75,000.00	180,000		187,200
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้สอย					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0.00	0.00	20,000	-50.00 %	10,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0.00	0.00	20,000	-75.00 %	5,000
รวมค่าใช้สอย	0.00	0.00	40,000		15,000
รวมงบดำเนินงาน	0.00	0.00	40,000		15,000
รวมงานเทศกิจ	0.00	75,000.00	220,000		202,200

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0.00	0.00	33,340	793.52 %	297,900
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0.00	0.00	0	100.00 %	24,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0.00	0.00	33,340		321,900
รวมงบบุคลากร	0.00	0.00	33,340		321,900
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0.00	0.00	3,000	0.00 %	3,000
รวมค่าตอบแทน	0.00	0.00	3,000		3,000
ค่าใช้จ่ายอื่น					
รายจ่ายเพื่อให้เด็มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้เด็มาซึ่งบริการ	0.00	0.00	5,000	0.00 %	5,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569
จ้างเหมาตามโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ	0.00	0.00	0	20,000
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ				
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการไปราชการไปราชการและนอกราชการ	0.00	0.00	3,000	3,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0.00	0.00	2,000	2,000
โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ	4,800.00	9,800.00	25,000	0
รวมค่าใช้จ่าย	4,800.00	9,800.00	35,000	30,000
ค่าวัสดุ				
วัสดุสำนักงาน	0.00	0.00	5,000	10,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	2,990.00	0.00	10,000	5,000
วัสดุเครื่องดับเพลิง	0.00	0.00	50,000	30,000
รวมค่าวัสดุ	2,990.00	0.00	65,000	45,000
รวมงบดำเนินงาน	7,790.00	9,800.00	103,000	78,000
รวมงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	7,790.00	9,800.00	136,340	399,900
งานจราจร				

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
งบดำเนินงาน					
ค่าวัสดุ					
วัสดุจราจร	14,000.00	5,000.00	30,000	66.67 %	50,000
รวมค่าวัสดุ	14,000.00	5,000.00	30,000		50,000
รวมงบดำเนินงาน	14,000.00	5,000.00	30,000		50,000
รวมงานจราจร	14,000.00	5,000.00	30,000		50,000
รวมแผนงานการรักษาความปลอดภัยใน	21,790.00	89,800.00	386,340		652,100

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569
แผนงานการศึกษา				
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา				
งบบุคลากร				
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0.00	0.00	7,320	4754.10 %
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0.00	0.00	7,320	355,320
งบบุคลากร	0.00	0.00	7,320	355,320
งบดำเนินงาน				
ค่าใช้สอย				
รายจ่ายเพื่อได้มาซึ่งบริการ				
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	106,100.00	114,600.00	202,000	-15.84 %
รายจ่ายเกี่ยวกับปฏิบัติการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ				
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร	0.00	0.00	7,000	-28.57 %
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0.00	0.00	3,000	0.00 %
				3,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
รวมค่าใช้จ่าย	106,100.00	114,600.00	212,000		178,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	0.00	6,700.00	10,000	0.00 %	10,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	0.00	2,280.00	10,000	0.00 %	10,000
รวมค่าวัสดุ	0.00	8,980.00	20,000		20,000
รวมงบดำเนินงาน	106,100.00	123,580.00	232,000		198,000
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	106,100.00	123,580.00	239,320		553,320
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	356,400.00	109,432.25	38,840	1145.73 %	483,840
เงินวิทยฐานะ	42,000.00	12,419.30	42,000	0.00 %	42,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	284,520.00	296,040.00	420,840	2.97 %	433,320
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	24,000.00	24,000.00	48,000	0.00 %	48,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	706,920.00	441,891.55	549,680		1,007,160
รวมงบบุคลากร	706,920.00	441,891.55	549,680		1,007,160
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0.00	0.00	5,000	0.00 %	5,000
รวมค่าตอบแทน	0.00	0.00	5,000		5,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	1,400.00	0.00	15,000	-33.33 %	10,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกกราชอาณาจักร	27,645.00	12,512.00	20,000	0.00 %	20,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0.00	12,500.00	15,000	0.00 %	15,000
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	151,638.00	215,280.00	339,000	-24.87 %	254,700

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
รวมค่าใช้จ่าย	180,683.00	240,292.00	389,000		299,700
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	0.00	0.00	0	100.00 %	15,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	713,772.71	837,892.60	928,700	-9.04 %	844,700
รวมค่าวัสดุ	713,772.71	837,892.60	928,700		859,700
รวมงบดำเนินงาน	894,455.71	1,078,184.60	1,322,700		1,164,400
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	22,900.00	0.00	0	0.00 %	0
จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก	4,100.00	0.00	0	0.00 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	27,000.00	0.00	0		0
รวมงบลงทุน	27,000.00	0.00	0		0
งบเงินอุดหนุน					

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน	1,507,050.00	1,745,700.00	1,647,200	9.35 %	1,801,200
รวมเงินอุดหนุน	1,507,050.00	1,745,700.00	1,647,200		1,801,200
รวมงบเงินอุดหนุน	1,507,050.00	1,745,700.00	1,647,200		1,801,200
รวมงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	3,135,425.71	3,265,776.15	3,519,580		3,972,760
รวมแผนงานการศึกษา	3,241,525.71	3,389,356.15	3,758,900		4,526,080

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569
แผนงานสาธารณสุข				
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข				
งบบุคลากร				
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	279,040.00	343,669.00	742,560	805,080
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	14,200.00	14,600.00	10,220	0
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	594,280.00	459,000.00	540,000	540,000
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	60,000.00	51,000.00	138,000	120,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	947,520.00	868,269.00	1,430,780	1,465,080
รวมงบบุคลากร	947,520.00	868,269.00	1,430,780	1,465,080
งบดำเนินงาน				
ค่าตอบแทน				
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0.00	0.00	7,500	5,000
รวมค่าตอบแทน	0.00	0.00	7,500	5,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569
ค่าใช้จ่าย				
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ				
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0.00	450.00	15,000	10,000
โครงการจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดถนน ทางเท้า ใต้ทาง ภายในเขตเทศบาลตำบลบ้านใต้	0.00	0.00	0	250,000
รายจ่ายเกี่ยวกับปฏิบัติการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ				
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร	86,952.00	20,116.00	40,000	40,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0.00	0.00	20,000	20,000
โครงการจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดถนน ทางเท้า ใต้ทาง ภายในเขตเทศบาลตำบลบ้านใต้	205,700.00	205,700.00	250,000	0
รวมค่าใช้จ่าย	292,652.00	226,266.00	325,000	320,000
ค่าวัสดุ				
วัสดุสำนักงาน	0.00	0.00	10,000	10,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0.00	0.00	30,000	20,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	14,296.00	15,280.00	20,000	20,000
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	0.00	0.00	10,000	70,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569
วัสดุคอมพิวเตอร์	2,990.00	3,990.00	10,000	10,000
รวมค่าวัสดุ	17,286.00	19,270.00	80,000	130,000
รวมงบดำเนินงาน	309,938.00	245,536.00	412,500	455,000
งบลงทุน				
ค่าครุภัณฑ์				
ครุภัณฑ์สำนักงาน				
จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	2,200.00	0.00	0	0
จัดซื้อตู้บานเลื่อนกระจกทรงสูง	15,600.00	0.00	0	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์				
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	0.00	23,500.00	0	0
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	22,000.00	0.00	0	0
จัดซื้อเครื่องพิมพ์	7,900.00	0.00	0	0
จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ (สำหรับคอมพิวเตอร์)	2,490.00	0.00	0	0
รวมค่าครุภัณฑ์	50,190.00	23,500.00	0	0

รายการ	รายการจริง			ประมาณการ	
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ยอดต่าง (%)
รวมงบลงทุน	50,190.00	23,500.00	0	0	
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	1,307,648.00	1,137,305.00	1,843,280	1,920,080	
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น					
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้บริหารอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
ค่าป่วยการอาสาสมัครรับรางวัลท้องถิ่น	0.00	60,000.00	60,000	60,000	0.00 %
ค่าตอบแทนผู้บริหารอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	60,000.00	0.00	0	0	0.00 %
รวมค่าตอบแทน	60,000.00	60,000.00	60,000	60,000	
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ					
รายการเกี่ยวกับปฏิบัติการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด	0.00	0.00	30,000	30,000	0.00 %
โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	24,777.00	29,395.00	30,000	30,000	0.00 %
รวมค่าใช้จ่ายอื่น	24,777.00	29,395.00	60,000	60,000	

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
รวมงบดำเนินงาน	84,777.00	89,395.00	120,000		120,000
รวมงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	84,777.00	89,395.00	120,000		120,000
รวมแผนงานสาธารณสุข	1,392,425.00	1,226,700.00	1,963,280		2,040,080

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569
แผนงานสังคมสงเคราะห์				
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์				
งบดำเนินงาน				
ค่าใช้จ่าย				
โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต	0.00	0.00	0	30,000
รวมค่าใช้จ่าย	0.00	0.00	0	30,000
รวมงบดำเนินงาน	0.00	0.00	0	30,000
รวมงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	0.00	0.00	0	30,000
รวมแผนงานสังคมสงเคราะห์	0.00	0.00	0	30,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569
แผนงานเคหะและชุมชน				
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล				
งบบุคลากร				
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	952,672.23	1,021,440.00	1,053,800	1,457,880
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	71,000.00	71,000.00	226,000	292,800
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,023,672.23	1,092,440.00	1,279,800	1,750,680
รวมงบบุคลากร	1,023,672.23	1,092,440.00	1,279,800	1,750,680
งบดำเนินงาน				
ค่าตอบแทน				
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	146,100.00	248,460.00	260,000	260,000
รวมค่าตอบแทน	146,100.00	248,460.00	260,000	260,000
ค่าใช้จ่าย				
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ				

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
รายจ่ายเพื่อให้บริการ	89,800.00	105,380.00	270,000	-44.44 %	150,000
โครงการจ้างเหมาตัดแยกขยะและกำจัด (ศูนย์บริหารจัดการขยะของเทศบาลตำบลบ้านไผ่)	0.00	0.00	0	100.00 %	7,254,000
รายจ่ายเกี่ยวกับปฏิบัติการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการจ้างเหมาตัดแยกขยะและกำจัด (ศูนย์บริหารจัดการขยะของเทศบาลตำบลบ้านไผ่)	3,323,188.00	6,452,738.00	7,254,000	-100.00 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	3,500.00	30,476.00	0	0.00 %	0
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>3,416,488.00</b>	<b>6,588,594.00</b>	<b>7,524,000</b>		<b>7,404,000</b>
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	11,699.00	0.00	15,000	0.00 %	15,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	256,300.00	302,280.00	300,000	0.00 %	300,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	508,581.90	561,589.10	800,000	0.00 %	800,000
วัสดุเครื่องแต่งกาย	0.00	0.00	15,000	0.00 %	15,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	4,140.00	0.00	10,000	0.00 %	10,000
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	<b>780,720.90</b>	<b>863,869.10</b>	<b>1,140,000</b>		<b>1,140,000</b>
ค่าสาธารณูปโภค					

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569
ค่าไฟฟ้า	0.00	0.00	0	84,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	0.00	0.00	0	84,000
รวมงบดำเนินงาน	4,343,308.90	7,700,923.10	8,924,000	8,888,000
งบลงทุน				
ค่าครุภัณฑ์				
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์				
ค่าใช้จ่ายซ่อมแซมและปรับปรุงรถบรรทุกหมายเลขทะเบียน 82-7326 สฎ	0.00	0.00	500,000	0
รวมค่าครุภัณฑ์	0.00	0.00	500,000	0
รวมงบลงทุน	0.00	0.00	500,000	0
รวมงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	5,366,981.13	8,793,363.10	10,703,800	10,638,680
รวมแผนงานเฉพาะและชุมชน	5,366,981.13	8,793,363.10	10,703,800	10,638,680

รายการ	รายละเอียดจริง		ประมาณการ	
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน				
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน				
งบบุคลากร				
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	44,208.00	182,880.00	246,920	243,360
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	194,640.00	202,440.00	210,600	219,120
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	238,848.00	385,320.00	457,520	462,480
รวมงบบุคลากร	238,848.00	385,320.00	457,520	462,480
งบดำเนินงาน				
ค่าตอบแทน				
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น				
ค่าตอบแทนคณะกรรมการชุมชน	0.00	21,450.00	189,000	189,000
รวมค่าตอบแทน	0.00	21,450.00	189,000	189,000
ค่าใช้จ่าย				

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569
รายจ่ายเพื่อให้บริการ				
รายจ่ายเพื่อให้บริการ	0.00	0.00	5,000	5,000
รายจ่ายเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบลที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ				
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร	15,892.00	8,110.00	20,000	20,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0.00	14,400.00	50,000	20,000
รวมค่าใช้จ่าย	15,892.00	22,510.00	75,000	45,000
ค่าวัสดุ				
วัสดุสำนักงาน	9,792.00	12,982.00	15,000	15,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	4,970.00	4,905.00	5,000	5,000
รวมค่าวัสดุ	14,762.00	17,887.00	20,000	20,000
งบลงทุน	30,654.00	61,847.00	284,000	254,000
ค่าครุภัณฑ์				
ครุภัณฑ์สำนักงาน				

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569
จัดซื้อแก๊วสำนักงาน	4,400.00	0.00	0	0.00 %
จัดซื้อตู้บานเลื่อนกระจกสูง	7,800.00	0.00	0	0.00 %
จัดซื้อโต๊ะสำนักงาน	7,000.00	0.00	0	0.00 %
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์				
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	0.00	23,500.00	0	0.00 %
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	22,900.00	0.00	0	0.00 %
จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ	0.00	2,400.00	0	0.00 %
จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ	1,980.00	0.00	0	0.00 %
จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบมัลติฟังก์ชันพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์	4,000.00	0.00	0	0.00 %
รวมค่าครุภัณฑ์	48,080.00	25,900.00	0	0
รวมงบลงทุน	48,080.00	25,900.00	0	0
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งชุมชน	317,582.00	473,067.00	741,520	716,480
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน				
งบดำเนินงาน				

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับกองการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการฝึกอบรม ส่งเสริมอาชีพให้สตรี	24,550.00	35,110.00	50,000	0.00 %	50,000
โครงการพัฒนาศักยภาพกลุ่มสตรี	9,600.00	34,200.00	0	0.00 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	34,150.00	69,310.00	50,000		50,000
รวมงบดำเนินงาน	34,150.00	69,310.00	50,000		50,000
รวมงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	34,150.00	69,310.00	50,000		50,000
รวมแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	351,732.00	542,377.00	791,520		766,480

รายการ	รายงานจริง		ประมาณการ	
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ				
งานกีฬาและนันทนาการ				
งบดำเนินงาน				
ค่าใช้จ่าย				
โครงการจัดการแข่งขันกีฬาภายในเขตเทศบาลตำบลบ้านไผ่	136,772.00	144,850.00	200,000	200,000
โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	37,770.00	49,925.00	50,000	50,000
รวมค่าใช้จ่าย	174,542.00	194,775.00	250,000	250,000
ค่าวัสดุ				
วัสดุคอมพิวเตอร์	0.00	0.00	0	10,000
รวมค่าวัสดุ	0.00	0.00	0	10,000
รวมงบดำเนินงาน	174,542.00	194,775.00	250,000	260,000
เงินอุดหนุน				
เงินอุดหนุนส่วนราชการ				

รายการ	รายการจริง		ประมาณการ	
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569
โครงการอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอเกาะพะงัน	0.00	0.00	50,000	70,000
โครงการอุดหนุนโรงเรียนชุมชนบ้านใต้	20,000.00	30,000.00	30,000	30,000
โครงการอุดหนุนโรงเรียนบ้านทองนายนปาน	15,000.00	20,000.00	20,000	20,000
โครงการอุดหนุนโรงเรียนบ้านหาดรีน	15,000.00	16,800.00	20,000	20,000
รวมเงินอุดหนุน	50,000.00	66,800.00	120,000	140,000
รวมงบเงินอุดหนุน	50,000.00	66,800.00	120,000	140,000
รวมงานกีฬาและนันทนาการ	224,542.00	261,575.00	370,000	400,000
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น				
งบดำเนินงาน				
ค่าใช้จ่าย				
รายจ่ายเพื่อได้มาซึ่งบริการ				
รายจ่ายเพื่อได้มาซึ่งบริการ	0.00	0.00	10,000	10,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ				
โครงการจัดงานซั๊กพระทางทะเล	127,000.00	149,200.00	150,000	150,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
โครงการจัดงานวันรำลึกเสด็จประพาสต้น รัชกาลที่ 5	134,150.00	138,805.00	250,000	0.00 %	250,000
โครงการจัดงานวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	30,650.00	47,120.00	60,000	0.00 %	60,000
รวมค่าใช้จ่าย	291,800.00	335,125.00	470,000		470,000
รวมงบดำเนินงาน	291,800.00	335,125.00	470,000		470,000
รวมงานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	291,800.00	335,125.00	470,000		470,000
รวมแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	516,342.00	596,700.00	840,000		870,000

รายการ	รายงานจริง		ประมาณการ	
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา				
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา				
งบบุคลากร				
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	301,080.00	312,300.00	460,040	346,080
เงินเพิ่มเติมต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	20,820.00	16,200.00	50,720	24,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	321,900.00	328,500.00	510,760	370,080
รวมงบบุคลากร	321,900.00	328,500.00	510,760	370,080
งบดำเนินงาน				
ค่าตอบแทน				
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0.00	0.00	7,500	7,500
รวมค่าตอบแทน	0.00	0.00	7,500	7,500
ค่าใช้จ่าย				
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ				

รายการ	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
รายจ่ายเพื่อให้บริการ	0.00	0.00	10,000	10,000	0.00 %	10,000
รายจ่ายเกี่ยวกับบริการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ						
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	30,570.00	9,000.00	20,000	20,000	0.00 %	20,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0.00	8,400.00	10,000	10,000	0.00 %	10,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0.00	1,280.00	0	0	0.00 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	30,570.00	18,680.00	40,000	40,000		40,000
ค่าวัสดุ						
วัสดุสำนักงาน	0.00	0.00	5,000	5,000	0.00 %	5,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0.00	0.00	100,000	100,000	-40.00 %	60,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	0.00	0.00	60,000	60,000	-33.33 %	40,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	2,990.00	19,250.00	20,000	20,000	0.00 %	20,000
รวมค่าวัสดุ	2,990.00	19,250.00	185,000	185,000		125,000
รวมงบดำเนินงาน	33,560.00	37,930.00	232,500	232,500		172,500
งบลงทุน						

รายการ	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์						
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน	27,000.00	0.00	0	0	0.00 %	0
จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาว ดำ ชนิด Network	54,000.00	0.00	0	0	0.00 %	0
จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA	2,500.00	0.00	0	0	0.00 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	83,500.00	0.00	0	0		0
รวมงบลงทุน	83,500.00	0.00	0	0		0
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	438,960.00	366,430.00	743,260	743,260		542,580
งานก่อสร้าง						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	458,880.00	483,180.00	640,600	640,600	132.09 %	1,486,740
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0.00	0.00	0	0	100.00 %	48,000
เงินประจำตำแหน่ง	42,000.00	42,000.00	42,000	42,000	0.00 %	42,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	180,000.00	267,700.00	332,760	45.08 %
เงินเพิ่มเติม ๑ ของพนักงานจ้าง	0.00	12,495.00	25,420	69.47 %
<b>รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>680,880.00</b>	<b>805,375.00</b>	<b>1,040,780</b>	
<b>รวมงบบุคลากร</b>	<b>680,880.00</b>	<b>805,375.00</b>	<b>1,040,780</b>	
งบดำเนินงาน				
ค่าตอบแทน				
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0.00	0.00	5,000	0.00 %
ค่าเช่าบ้าน	0.00	0.00	5,000	-100.00 %
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร				
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	11,150.00	15,150.00	30,000	-50.00 %
<b>รวมค่าตอบแทน</b>	<b>11,150.00</b>	<b>15,150.00</b>	<b>40,000</b>	
ค่าใช้จ่าย				
รายจ่ายเพื่อให้อุปมาซึ่งบริการ				
รายจ่ายเพื่อให้อุปมาซึ่งบริการ	0.00	0.00	15,000	-33.33 %
				10,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ				
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและนอกราชการ	102,770.00	14,140.00	25,000	20,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0.00	4,200.00	15,000	15,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	3,130.00	0.00	0	0
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>105,900.00</b>	<b>18,340.00</b>	<b>55,000</b>	<b>45,000</b>
ค่าวัสดุ				
วัสดุสำนักงาน	8,000.00	8,160.00	20,000	20,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	590,450.00	499,740.00	750,000	500,000
วัสดุก่อสร้าง	0.00	63,500.00	50,000	30,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	73,180.00	46,850.00	50,000	50,000
วัสดุเชื้อเพลิงและทอกลีน	134,495.90	38,680.00	200,000	100,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0.00	0.00	0	20,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	0.00	1,500.00	10,000	20,000
วัสดุสำรวจ	0.00	0.00	0	10,000

รายการ	รายงานจริง		ประมาณการ	
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569
วัสดุจรรยา	0.00	0.00	20,000	20,000
วัสดุอื่น	0.00	0.00	0	10,000
รวมค่าวัสดุ	806,125.90	658,430.00	1,100,000	780,000
รวมงบดำเนินงาน	923,175.90	691,920.00	1,195,000	845,000
งบลงทุน				
ค่าครุภัณฑ์				
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง				
จัดซื้อเครื่องตบดิน	0.00	19,500.00	0	0
ครุภัณฑ์สำรวจ				
เครื่องหากัดด้วยสัญญาณดาวเทียมแบบพกพา	0.00	0.00	0	25,700
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์				
เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล	0.00	0.00	0	24,000
เครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด 1 KVA	0.00	0.00	0	5,700
จัดซื้อเครื่องพิมพ์	0.00	0.00	16,000	0

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569
รวมค่าครุภัณฑ์	0.00	19,500.00	16,000	55,400
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง				
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ				
โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. สงขลาหาดสาธารณะ ม.5 ต.บ้านใต้ อ.เกาะพะงัน จ.สุราษฎร์ธานี	0.00	0.00	1,300,000	-100.00 %
โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. สายบ้านออกท่า (ตอนที่ 3) หมู่ที่ 4 ตำบลบ้านใต้ อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี	240,000.00	0.00	0	0.00 %
โครงการบุกเบิกพร้อมก่อสร้างถนนลูกรังทราย สายสวนวัด-บ่อน้ำย่อยคลองชมพู ม.3 ต. บ้านใต้ อ. เกาะพะงัน จ. สุราษฎร์ธานี	0.00	0.00	0	100.00 %
ค่าเช่าสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)	0.00	0.00	0	100.00 %
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	240,000.00	0.00	1,300,000	1,560,000
รวมงบลงทุน	240,000.00	19,500.00	1,316,000	1,615,400
รวมงานก่อสร้าง	1,844,055.90	1,516,795.00	3,551,780	4,562,980
รวมแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	2,283,015.90	1,883,225.00	4,295,040	5,105,560

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
แผนงานการเกษตร					
งานส่งเสริมการเกษตร					
งบดำเนินงาน					
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	0.00	0.00	3,000	0.00 %	3,000
วัสดุก่อสร้าง	0.00	0.00	5,000	0.00 %	5,000
วัสดุการเกษตร	0.00	4,800.00	12,000	0.00 %	12,000
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	<b>0.00</b>	<b>4,800.00</b>	<b>20,000</b>		<b>20,000</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>0.00</b>	<b>4,800.00</b>	<b>20,000</b>		<b>20,000</b>
<b>รวมงานส่งเสริมการเกษตร</b>	<b>0.00</b>	<b>4,800.00</b>	<b>20,000</b>		<b>20,000</b>
<b>รวมแผนงานการเกษตร</b>	<b>0.00</b>	<b>4,800.00</b>	<b>20,000</b>		<b>20,000</b>

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569
แผนงานงบกลาง				
งบกลาง				
งบกลาง				
งบกลาง				
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	181,657.00	211,401.00	255,000	327,000
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	4,239,300.00	4,430,300.00	4,900,000	5,000,000
เบี้ยยังชีพความพิการ	605,600.00	601,200.00	780,000	800,000
เงินสำรองจ่าย	100,000.00	12,000.00	701,796	159,113
รายจ่ายตามข้อผูกพัน				
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	719,715.00	781,695.00	803,754	846,927
ค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย (ส.ท.ท.)	36,745.95	44,999.29	45,000	56,000
เงินสมทบระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่	0.00	90,000.00	200,000	200,000
สมทบกองทุนเงินทดแทน	4,300.00	4,300.00	10,000	12,500
รวมงบกลาง	5,887,317.95	6,175,895.29	7,695,550	7,401,540

รายการ	รายจ่ายจริง		ปริมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
รวมงบกลาง	5,887,317.95	6,175,895.29	7,695,550		7,401,540
รวมงบกลาง	5,887,317.95	6,175,895.29	7,695,550		7,401,540
รวมแผนงานงบกลาง	5,887,317.95	6,175,895.29	7,695,550		7,401,540
รวมทุกแผนงาน	28,047,568.38	31,553,211.94	43,300,000		48,200,000

## รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

เทศบาลตำบลบ้านไต้

อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 48,200,000 บาท แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	9,565,680 บาท
งบบุคลากร	รวม	7,373,880 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,848,320 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	725,760 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ดังนี้		
(1)นายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 28,800 บาท จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 345,600 บาท		
(2)รองนายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 15,840 บาท จำนวน 2 อัตรา จำนวนรวม 12 เดือน ตั้งไว้ 380,160 บาท		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงิน ค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของ นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการ นายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่า เบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ.2554 และที่แก้ไข เพิ่มเติม (รายได้ของเทศบาลเกิน 25-50ล้านบาท)		
-หมายเหตุ รายได้ของเทศบาล หมายถึง รายได้จริงของ ปีงบประมาณที่แล้วมา (ทั้งที่ไม่รวมเงินกู้ เงินสะสม และเงิน อุดหนุนทุกประเภท) ใช้เป็นฐานในการคิดอัตราเงินเดือนและ ค่าตอบแทนในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี (ราย ได้ของปีงบประมาณ พ.ศ.2567 จำนวน 33,294,991.55 บาท)		
(สำนักปลัด)		
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	180,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของ นายกเทศมนตรี และรองนายกเทศมนตรี ดังนี้		
(1)นายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 6,000 บาท จำนวน 1		

อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 72,000 บาท  
 (2)รองนายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 4,500 บาท จำนวน 2  
 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 108,000 บาท  
 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงิน  
 ค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของ  
 นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล  
 รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการ  
 นายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่า  
 เบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ.2554 และที่แก้ไข  
 เพิ่มเติม (รายได้ของเทศบาลเกิน 25-50ล้านบาท)  
 -หมายเหตุ รายได้ของเทศบาล หมายถึง รายได้จริงของ  
 ปิงบประมาณที่แล้วมา (ทั้งที่ไม่รวมเงินกู้ เงินสะสม และเงิน  
 อุดหนุนทุกประเภท) ใช้เป็นฐานในการคิดอัตราเงินเดือนและ  
 ค่าตอบแทนในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี (รายได้  
 ของปีงบประมาณ พ.ศ.2567 จำนวน 33,294,991.55  
 บาท)

(สำนักปลัด

คำตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	180,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษของนายกเทศมนตรี และ รองนายกเทศมนตรี ดังนี้ (1)นายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 6,000 บาท จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 72,000 บาท (2)รองนายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 4,500 บาท จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 108,000 บาท -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงิน ค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของ นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการ นายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่า เบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ.2554 และที่แก้ไข เพิ่มเติม (รายได้ของเทศบาลเกิน 25-50ล้านบาท) -หมายเหตุ รายได้ของเทศบาล หมายถึง รายได้จริงของ ปิงบประมาณที่แล้วมา (ทั้งที่ไม่รวมเงินกู้ เงินสะสม และเงิน อุดหนุนทุกประเภท) ใช้เป็นฐานในการคิดอัตราเงินเดือนและ ค่าตอบแทนในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี (รายได้ ของปีงบประมาณ พ.ศ.2567 จำนวน 33,294,991.55 บาท)		

(สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	207,360 บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายเงินค่าตอบแทนเลขานุการนายกเทศมนตรี และ  
ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี ดังนี้

(1)เลขานุการนายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 10,080 บาท  
จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 120,960 บาท

(2)ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 7,200 บาท  
จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 86,400 บาท

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงิน  
ค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของ

นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล

รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการ

นายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่า

เบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ.2554 และที่แก้ไข

เพิ่มเติม (รายได้ของเทศบาลเกิน 25-50ล้านบาท)

-หมายเหตุ รายได้ของเทศบาล หมายถึง รายได้จริงของ

ปีงบประมาณที่แล้วมา (ทั้งที่ไม่รวมเงินกู้ เงินสะสม และเงิน

อุดหนุนทุกประเภท) ใช้เป็นฐานในการคิดอัตราเงินเดือนและ

ค่าตอบแทนในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี (รายได้

ของปีงบประมาณ พ.ศ.2567 จำนวน 33,294,991.55

บาท)

(สำนักปลัด)

เงินค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/ เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,555,200 บาท
--	-------	---------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนของประธานสภา รอง  
ประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล ดังนี้

(1)ประธานสภาเทศบาล อัตราเดือนละ 15,840 บาท จำนวน  
1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 190,080 บาท

(2)รองประธานสภาเทศบาล อัตราเดือนละ 12,960 บาท  
จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 155,520 บาท

(3)สมาชิกสภาเทศบาล อัตราเดือนละ 10,080 บาท จำนวน  
10 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 1,209,600 บาท

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงิน  
ค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของ

นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล

รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการ

นายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่า

เบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ.2554 และที่แก้ไข

เพิ่มเติม (รายได้ของเทศบาลเกิน 25-50ล้านบาท)

-หมายเหตุ รายได้ของเทศบาล หมายถึง รายได้จริงของ

ปีงบประมาณที่แล้วมา (ทั้งที่ไม่รวมเงินกู้ เงินสะสม และเงิน

อุดหนุนทุกประเภท) ใช้เป็นฐานในการคิดอัตราเงินเดือนและ

ค่าตอบแทนในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี (รายได้

ได้ของปีงบประมาณ พ.ศ.2567 จำนวน 33,294,991.55

บาท)

(สำนักปลัด)

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	4,525,560 บาท
-----------------------	-----	---------------

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	3,283,560 บาท
--	-------	---------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้

แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 8 อัตรา จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ของเทศบาลตำบลบ้านใต้

(สำนักปลัด)

เงินเพิ่มเติมต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	24,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานเทศบาล

จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน  
 -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล  
 ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542  
 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ของเทศบาลตำบลบ้านใต้

(สำนักปลัด)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	270,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานเทศบาล และ            เงินค่าตอบแทนรายเดือนของพนักงานเทศบาล ดังนี้</p> <p>(1)เงินประจำตำแหน่งของพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง            ประเภท            บริหารท้องถิ่น ระดับกลาง ตำแหน่งปลัดองค์กรปกครอง            ส่วนท้องถิ่น อัตราเดือนละ 7,000 บาท จำนวน 1 อัตรา            จำนวน 12เดือน ตั้งไว้ 84,000 บาท</p> <p>(2)เงินประจำตำแหน่งของพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง            ประเภท            บริหารท้องถิ่น ระดับต้น ตำแหน่งรองปลัดองค์กรปกครอง            ส่วนท้องถิ่น อัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 1 อัตรา ตั้ง            ไว้ 42,000 บาท</p> <p>(3)เงินประจำตำแหน่งของพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง            ประเภท            อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการที่มี            ฐานะเทียบเท่ากอง/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วน (หัวหน้า            สำนักปลัด) อัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 1 อัตรา ตั้ง            ไว้ 42,000 บาท</p> <p>(4)เงินประจำตำแหน่งของพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง            ประเภทอำนวยการท้องถิ่นระดับต้น ตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย            (หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ) อัตราเดือนละ 1,500 บาท จำนวน            1 อัตรา ตั้งไว้ 18,000 บาท</p> <p>(5)เงินค่าตอบแทนรายเดือนของพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง            ประเภทบริหารท้องถิ่นระดับกลางตำแหน่งปลัดองค์กร            ปกครอง            ส่วนท้องถิ่น อัตราเดือนละ 7,000 บาท จำนวน 1 อัตรา ตั้ง            ไว้ 84,000 บาท</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล            ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542            -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ของเทศบาลตำบลบ้านใต้</p>		
(สำนักปลัด)		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	855,960 บาท
----------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง ดังนี้

(1)พนักงานจ้างตามภารกิจ(ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ)

จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน

(2)พนักงานจ้างตามภารกิจ(ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ)

จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน

(3)พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ของเทศบาลตำบลบ้านใต้

(สำนักปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	92,040 บาท
--------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้าง ดังนี้

(1)พนักงานจ้างตามภารกิจ(ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ)

จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน

(2)พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ของเทศบาลตำบลบ้านใต้

(สำนักปลัด)

งบดำเนินงาน	รวม	2,089,000 บาท
-------------	-----	---------------

ค่าตอบแทน	รวม	405,000 บาท
-----------	-----	-------------

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น

ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบ ละเมิด	จำนวน	2,000 บาท
--	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความ  
รับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่

-เป็นไปตามระเบียบ

สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความ  
รับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  
เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

-เป็นไปตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.4 ว 38 ลงวันที่  
28 เมษายน 2558

(สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง	จำนวน	50,000 บาท
------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเลือกเลือกตั้ง  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น คณะกรรมการเลือกตั้ง  
ประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานกรรมการและ  
กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง อนุกรรมการหรือบุคคลที่ได้  
รับการแต่งตั้งให้ช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการ  
เลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น ตาม  
หลักเกณฑ์ที่กำหนด

-เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้ง ว่าด้วยการ  
เลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว 5013 ลงวันที่  
26 สิงหาคม 2563

-เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28  
พฤษภาคม 2564

(สำนักปลัด)

ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือก	จำนวน	10,000 บาท
------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินผลงานของ  
พนักงานเทศบาล

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายการ  
คัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(สำนักปลัด)

<p>ค่าเบี้ยประชุม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยประชุมให้แก่คณะกรรมการสภาเทศบาลที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับกิจการเทศบาล เช่น การแปรญัตติ ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>	<p>จำนวน</p> <p>5,000 บาท</p>
--	-------------------------------

(สำนักปลัด)

<p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p>	<p>จำนวน</p> <p>20,000 บาท</p>
--	--------------------------------

(สำนักปลัด)

<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน และค่าเช่าซื้อบ้านของพนักงานเทศบาล</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>	<p>จำนวน</p> <p>288,000 บาท</p>
---	---------------------------------

(สำนักปลัด)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานเทศบาล		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563		

(สำนักปลัด)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้บริหารท้องถิ่น	จำนวน	25,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรผู้บริหารท้องถิ่น (นายกเทศมนตรี)		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563		

(สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่าย	รวม	981,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		

จำนวน 500,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ  
 เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บ  
 หนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซั๊กฟอก ค่ากำจัดขยะสิ่งปฏิกูล  
 ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น เช่น ค่าเช่าบ้าน)  
 ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมา  
 โฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรง  
 มหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ย  
 ประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้าง  
 เหมามีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้าย  
 ประชาสัมพันธ์ หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะก่อสร้าง ค่าติดตั้ง  
 ไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่อง  
 รับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ ตามจำแนกงบประมาณรายจ่ายของ  
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน  
 การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พศ.2562  
 และระเบียบ/กฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง  
 -หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว9636 ลงวันที่ 10  
 กันยายน 2567 และหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

<p>ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมส่วนราชการ (1)การประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน (2)การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (3)การประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการสภาท้องถิ่น (4)การประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อบูรณาการจัดทำแผนชุมชน หรือเรื่องอื่นที่กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด (5)การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (6)การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน (7)การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและให้หมายความรวมถึง การประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พศ.2562 และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>จำนวน 20,000 บาท</p>
---	-------------------------

(สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี	จำนวน	3,000 บาท
----------------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเตรียมการระหว่างการจัดเสด็จ  
เสด็จหรือเกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จเสด็จพระมหา  
กษัตริย์

พระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์ ค่าพานพุ่มดอกไม้ พาน  
ประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทอง กรวยดอกไม้  
พวงมาลัย ซอดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลาสำหรับ  
วางอนุสาวรีย์ หรือใช้ในการจัดจัดงาน การจัดกิจกรรมเฉลิม  
พระเกียรติในวโรกาสต่าง ๆ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.  
2562 และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(สำนักปลัด)

ค่ารับรอง	จำนวน	7,000 บาท
-----------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับ  
กรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอก เข้าดูงานหรือเยี่ยมชม  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือ  
ตรวจราชการ

การแถลงข่าวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การมอบเงิน  
หรือสิ่งของบริจาคให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.  
2562 และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย  
งบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าชดใช้ค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน เพื่อจ่ายเป็นค่าชดใช้ความเสียหาย หรือค่าสินไหมทดแทน หรือค่าปรับ เช่น ค่าชดใช้ค่าเสียหายทางแพ่ง หรือ ค่าสินไหมทดแทนกรณีเจ้าหน้าที่ของเทศบาลกระทำผิด ละเมิดต่อบุคคลภายนอก -เป็นไปตามพรบ.ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539 และกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับหรือ หนังสือสั่งการที่ เกี่ยวข้องกำหนดไว้ หรือ ค่าปรับ	จำนวน 1,000 บาท
---	--------------------

(สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราช อาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับ อนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่า พาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม	จำนวน 250,000 บาท
---	----------------------

(สำนักปลัด)

<p>ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง          เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งขององค์กรปกครอง          ส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการ          กำหนด ยกเว้นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง รวมถึง          ให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ การรณรงค์ หรือการให้          ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่และ          การมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้งสมาชิกสภา          ผู้แทนราษฎร สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นของ          องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึง          ฐานะการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีองค์กร          ปกครองส่วนท้องถิ่นมีค่าใช้จ่ายในการอบรมคณะกรรมการ          ประจำหน่วยเลือกตั้ง (กปน.) และเจ้าหน้าที่รักษาความ          ปลอดภัยประจำที่เลือกตั้งให้จัดทำโครงการอบรมเสนอผู้          บริหารท้องถิ่นอนุมัติโดยให้ประมาณการค่าใช้จ่ายรวมไว้ใน          ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง ข้างต้น</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการ          เลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว 5013 ลงวัน          ที่ 26 สิงหาคม 2563</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28          พฤษภาคม 2564</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0818.2/ว 4149 ลงวัน          ที่ 19 กรกฎาคม 2564</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0818.2/ว 96 ลงวันที่ 10          มกราคม 2568          (สำนักปลัด)</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม          เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่เทศบาลตำบลบ้านใต้          ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่ง          เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลบ้านใต้เข้าร่วมการฝึกอบรมกับ          หน่วยงานอื่น</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน          การฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่          ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>(สำนักปลัด)</p>	จำนวน	150,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	300,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

(1) วัสดุคงทน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก ฯลฯ

(2) วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(สำนักปลัด)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

(1) วัสดุคงทน เช่น ไมโครเวฟ ขาดังไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า และอื่นๆ

(2) วัสดุสิ้นเปลือง เช่น พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ ฯลฯ

(3) วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ดอกลำโพง ฮอว์นลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(สำนักปลัด)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว

(1) วัสดุคงทน เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป ฯลฯ

(2) วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาล้างจาน น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด ไม้ถูพื้น ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28  
พฤษภาคม 2564

(สำนักปลัด)

วัสดุก่อสร้าง จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง

(1)วัสดุคงทน เช่น ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ ฯลฯ

(2)วัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์

ทราย ตะปู ฯลฯ

(3)วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ท่อน้ำและอุปกรณ์

ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

2562

-เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28

พฤษภาคม 2564

(สำนักปลัด)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง

(1)วัสดุคงทน เช่น ไซควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย

กุญแจเลื่อน ฯลฯ

(2)วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก นี้อตและสกรู

สายไมล์ เพลา ฯลฯ

(3)วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น เบาะรถยนต์

เครื่องยนต์(อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

2562

-เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28

พฤษภาคม 2564

(สำนักปลัด)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้น

เปลือง เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล

น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(สำนักปลัด)

วัสดุการเกษตร	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร			
(1) วัสดุคงทน เช่น เคียว สปริงเกอร์ จอบหมุน งานพรวน ผานไถกระทะ ฯลฯ			
(2) วัสดุสิ้นเปลือง เช่น บ่อย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ พืชและสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ ฯลฯ			
(3) วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น หัวกะโหลกดูดน้ำ ฯลฯ			
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562			
-เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			

(สำนักปลัด)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่			
(1) วัสดุคงทน เช่น ขาดังกล่อง ขาดังเขียนภาพ กล่องและระวางใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เล่นส้อม ฯลฯ			
(2) วัสดุสิ้นเปลือง เช่น พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์มเมมโมรีการ์ด ฯลฯ			
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562			
-เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			

(สำนักปลัด)

วัสดุกีฬา	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุกีฬา			

- (1)วัสดุคงทน เช่น ไม้ตีปิงปอง ฯลฯ  
 (2)วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ลูกฟุตบอล ลูกปิงปอง ลูกแฮร์บอล  
 เสาดตาข่ายกีฬา ฯลฯ  
 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562  
 -เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(สำนักปลัด)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์  
 (1)วัสดุคงทน เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ  
 (2)วัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล(Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวหมึกพิมพ์หรือแถบพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง ฯลฯ  
 (3)วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์(Key Board) ฯลฯ  
 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562  
 -เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(สำนักปลัด)

วัสดุอื่น

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุอื่น  
 (1)วัสดุคงทน เช่น มิเตอร์น้ำ มิเตอร์ไฟฟ้า สมอเรือ ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด - ปิดแก๊ส ฯลฯ  
 (2)วัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บังคับสัตว์ ฯลฯ  
 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562  
 -เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28

พฤษภาคม 2564

(สำนักปลัด)

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	403,000	บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	250,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ/  
วงจรปิด และอื่นๆ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28  
พฤษภาคม 2564

(สำนักปลัด)

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	15,000	บาท
-------------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา ให้กับการประปาส่วนภูมิภาค  
สาขาเกาะพะงัน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28  
พฤษภาคม 2564

(สำนักปลัด)

ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	10,000	บาท
-------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐาน/ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ และ  
อื่นๆ

และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว

และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่า  
เครื่อง

ค่าเช่าเลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28  
พฤษภาคม 2564

(สำนักปลัด)

ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	40,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์/ค่าธรรมเนียม/ค่าดวงตราไปรษณียากร /			
ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ฯลฯ			
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562			
-เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			

(สำนักปลัด)

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	88,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าโทรภาพ(โทรสาร) ค่าเทเล็กซ์ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเตอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ค่าต่อสัญญาณจีพีเอส (1 ครั้ง ต่อปี) ฯลฯ			
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562			
-เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			

(สำนักปลัด)

งบลงทุน	รวม	102,800	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	102,800	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			

โตะหมู่บูชา	จำนวน	9,400 บาท
-------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโตะหมู่บูชา จำนวน 1 ชุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- (1) ทำด้วยไม้สัก
- (2) มีโตะหมู่บูชา 9 ตัว ความกว้างตัวละ 9 นิ้ว
- (3) มีฐานรองโตะหมู่

- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมง
- เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552

(สำนักปลัด)

ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

กล้องถ่ายภาพนิ่ง ระบบดิจิทัล	จำนวน	63,700 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ กล้องถ่ายภาพนิ่ง ระบบดิจิทัล จำนวน 1 ชุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้		
(1) กล้องถ่ายภาพนิ่ง ระบบดิจิทัล		
1.1) ความละเอียดไม่น้อยกว่า 24 MP, รองรับเลนส์ RF, มี Dual Pixel AF, ถ่ายวิดีโอ 4K		
1.2) โฟกัสเร็ว 0.05 วินาที		
1.3) เลือกจุดโฟกัสได้ 4,779 จุด		
1.4) ถ่ายภาพในที่แสงน้อยได้ถึง EV -5		
1.5) จอ LCD ขนาด 3 นิ้ว		
1.6) ระบบอัตโนมัติโฟกัสตรวจจับดวงตา Eye Detection AF (One Shot & Servo AF)		
1.7) ฟังก์ชันถ่ายภาพคร่อมโฟกัส (Focus Bracketing)		
1.8) ระบบป้องกันภาพสั่นไหว		
1.9) รองรับฟังก์ชัน ไวไฟ / บลูทูธ		
(2) เลนส์ซูมเอนกประสงค์ ครอบคลุมช่วงไวต์ถึงเทเล		
(3) แฟลชเสริมสำหรับกล้อง		
(4) แบตเตอรี่สำรองสำหรับกล้อง		
(5) ฟิลเตอร์ใส สำหรับปกป้องหน้าเลนส์		
(6) ชุดทำความสะอาดเลนส์และกล้อง		
(7) การ์ดหน่วยความจำ SDXC 256 GB		
(8) ขาตั้งกล้องขนาดกลาง รองรับน้ำหนักกล้อง หมุน 360 องศา		
(9) กระเป๋ากล้องแบบพกพา น้ำหนักเบา		
- เป็นครุภัณฑ์ไม่ปรากฏตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ จึงจัดซื้อ จึงกำหนดราคาตามท้องตลาด		
- เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
- เป็นไปตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552		
(สำนักปลัด)		

เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล ราคา 24,000 บาท จำนวน 1 ชุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้	จำนวน	24,000 บาท
--	-------	------------

(1) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.6 GHz จำนวน 1 หน่วย

(2) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

(3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

3.1) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

3.2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

(4) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

(5) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

(6) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

(7) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

(8) มีแป้นพิมพ์และเมาส์

(9) มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)

(10) สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth

-เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดทำอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อ

เศรษฐกิจและสังคม

-เป็นไปตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1989 ลงวันที่  
22 มิถุนายน 2552

(สำนักปลัด)

เครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด 1 kVA	จำนวน	5,700	บาท
-----------------------------	-------	-------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด 1 kVA จำนวน

1 เครื่อง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(1)มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 1 kVA (600  
Watts)

(2)สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

-เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28

พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการ  
จัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อ

เศรษฐกิจและสังคม

-เป็นไปตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1989 ลงวันที่

22 มิถุนายน 2552

(สำนักปลัด)

งานบริหารงานคลัง	รวม	6,213,480	บาท
------------------	-----	-----------	-----

งบบุคลากร	รวม	2,859,180	บาท
-----------	-----	-----------	-----

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,859,180	บาท
-----------------------	-----	-----------	-----

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,863,180	บาท
--	-------	-----------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้

แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ของเทศบาลตำบลบ้านใต้

(กองคลัง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	72,000	บาท
--	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานเทศบาล

จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ของเทศบาลตำบลบ้านใต้

(กองคลัง)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000 บาท
------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานเทศบาล ดังนี้
- (1)เงินประจำตำแหน่งของพนักงานเทศบาล ตำแหน่งประเภท
- อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่ากอง/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วน (ผู้อำนวยการกองคลัง) อัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 1 อัตรา ตั้งไว้ 42,000 บาท

- (2)เงินประจำตำแหน่งของพนักงานเทศบาล ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นระดับต้น ตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง) อัตราเดือนละ 1,500 บาท จำนวน 1 อัตรา ตั้งไว้ 18,000 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ของเทศบาลตำบลบ้านใต้

(กองคลัง)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	792,000 บาท
----------------------	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง ดังนี้

- (1)พนักงานจ้างตามภารกิจ(ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ของเทศบาลตำบลบ้านใต้

(กองคลัง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	72,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้าง ดังนี้

- (1)พนักงานจ้างตามภารกิจ(ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ของเทศบาลตำบลบ้านใต้

(กองคลัง)

งบดำเนินงาน	รวม	3,354,300	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	304,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้างแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	120,000	บาท
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. 2560			
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560			
-เป็นไปตามหนังสือ ที่ กค 0402.5/ว 156 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560			
-เป็นไปตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561			

(กองคลัง)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง			
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559			

(กองคลัง)

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	144,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน และค่าเช่าซื้อบ้านของพนักงานเทศบาล			
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม			

(กองคลัง)

## เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานเทศบาล			
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563			

(กองคลัง)

## ค่าใช้จ่าย

## รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รวม	2,890,300	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	150,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซั๊กฟอก ค่ากำจัดขยะสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น เช่น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ ตามจำแนกงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และระเบียบ/กฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง			
-หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567 และหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง			

(กองคลัง)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร	จำนวน	100,000 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(กองคลัง)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	50,000 บาท
--------------------------	-------	------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่เทศบาลตำบลบ้านใต้ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลบ้านใต้เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

(กองคลัง)

โครงการประชาสัมพันธ์และจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่	จำนวน	20,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประชาสัมพันธ์และจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย เช่น ค่าจ้างเหมาทำป้ายประชาสัมพันธ์/ค่าจ้างเหมาทำแผ่นพับ/ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ และอื่นๆ

- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 134 ลำดับที่ 2

(กองคลัง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	2,570,300 บาท
-------------------------	-------	---------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานตามปกติ โดยแยก ดังนี้

(1) สำนักปลัด จำนวน 740,000 บาท

(2) กองคลัง จำนวน 10,000 บาท

(3) กองช่าง จำนวน 1,820,300 บาท

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.  
2562  
-เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28  
พฤษภาคม 2564

ค่าวัสดุ	รวม	160,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน			
(1)วัสดุคงทน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่อง เจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก ฯลฯ			
(2)วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ ฯลฯ			
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562			
-เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
(กองคลัง)			
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง			
(1)วัสดุคงทน เช่น ไซควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน ฯลฯ			
(2)วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก นี้อตและสกรู สายไมล์ เฟลา ฯลฯ			
(3)วัสดุอุปกรณ์ระกอบและอะไหล่ เช่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์(อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช ฯลฯ			
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562			
-เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
(กองคลัง)			
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	25,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้นเปลือง เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ  
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562  
-เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(กองคลัง)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่

(1)วัสดุคงทน เช่น ขาดังกล่อง ขาดังเขียนภาพ กล่องและระวิงใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม ฯลฯ  
(2)วัสดุสิ้นเปลือง เช่น พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์มเมมโมรีการ์ด ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(กองคลัง)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์

(1)วัสดุคงทน เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ  
(2)วัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล(Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์พิมพ์หรือแถบพิมพ์คอมพิวเตอร์ ดรัมหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง ฯลฯ  
(3)วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์(Key Board) ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28

พฤษภาคม 2564

(กองคลัง)

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	370,320	บาท
งบบุคลากร	รวม	355,320	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	355,320	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	355,320	บาท
<p>เพื่อจ่ายเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้ แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ของเทศบาลตำบลบ้านใต้</p>			

(หน่วยตรวจสอบภายใน)

งบดำเนินงาน	รวม	15,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	10,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	5,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บ หนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซั๊กฟอก ค่ากำจัดขยะสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น เช่น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมา โฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรง มหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ย ประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้าง เหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้าย ประชาสัมพันธ์ หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่อง รับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ ตามจำแนกงบประมาณรายจ่ายของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พศ.2562 และระเบียบ/กฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง -หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567 และหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>			

(หน่วยตรวจสอบภายใน)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย  
งบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร	จำนวน	2,000	บาท
--	-------	-------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับ  
อนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่า  
พาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน  
การเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และ  
ที่แก้ไขเพิ่มเติม

(หน่วยตรวจสอบภายใน)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	3,000	บาท
--------------------------	-------	-------	-----

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณี เทศบาลตำบลบ้านไต้  
ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่ง  
เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลบ้านไต้เข้าร่วมการฝึกอบรมกับ  
หน่วยงานอื่น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน  
การฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่  
ท้องถิ่น พ.ศ.2557

(หน่วยตรวจสอบภายใน)

ค่าวัสดุ	รวม	5,000	บาท
----------	-----	-------	-----

วัสดุสำนักงาน	จำนวน	2,000	บาท
---------------	-------	-------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

(1)วัสดุคงทน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่อง  
เจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด  
เหล็ก ฯลฯ

(2)วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา  
ยางลบ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.  
2562

-เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28  
พฤษภาคม 2564

(หน่วยตรวจสอบภายใน)

## วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

3,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์

(1) วัสดุคงทน เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(2) วัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape)

หัวพิมพ์พิมพ์หรือแถบพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง ฯลฯ

(3) วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น หน่วยประมวลผล ยาร์ดิสก์ไดร์ฟ ซีดีรอมไดร์ฟ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Board) ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(หน่วยตรวจสอบภายใน)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานเทศกาล

รวม

202,200 บาท

งบบุคลากร

รวม

187,200 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม

187,200 บาท

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

187,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง ดังนี้

(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ)

จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ของเทศบาลตำบลบ้านใต้

(สำนักปลัด)

งบดำเนินงาน

รวม

15,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม

15,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับ อนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่า พาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม (สำนักปลัด)		
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีพิเศษที่เทศบาลตำบลบ้านใต้ ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่ง เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลบ้านใต้เข้าร่วมการฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ.2557 (สำนักปลัด)		
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	399,900 บาท
งบบุคลากร	รวม	321,900 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	321,900 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	297,900 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้ แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ของเทศบาลตำบลบ้านใต้ (สำนักปลัด)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	24,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานเทศบาล จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ของเทศบาลตำบลบ้านใต้		

(สำนักปลัด)

งบดำเนินงาน	รวม	78,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	3,000	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	3,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559			

(สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่าย	รวม	30,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
จ้างเหมาตามโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนใน ช่วงเทศกาลสำคัญ	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาตามโครงการป้องกัน และลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ เช่น เทศกาล ปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์ เป็นต้น โดยมีค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ เช่น ค่าจัดทำป้ายเพื่อ ประชาสัมพันธ์รณรงค์ขับขี่ปลอดภัยทางถนน ป้ายแดงจุด เสี่ยงเพื่อลดอุบัติเหตุทางถนน เป็นต้น ค่าใช้จ่ายในการจัดสถานที่ เช่น ค่าเช่าเต็นท์ เพื่อบริการ ประชาชน เป็นต้น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -เป็นไปตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1215 ลงวันที่ 18 มีนาคม 2567 -เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 125 ลำดับที่ 1			

(สำนักปลัด)

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซั๊กฟอก ค่ากำจัดขยะสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น เช่น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้าย

ประชาสัมพันธ์ หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ ตามจำแนกงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พศ.2562 และระเบียบ/กฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

-หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567 และหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก

จำนวน

3,000 บาท

ราชอาณาจักร

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(สำนักปลัด)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	2,000 บาท
--------------------------	-------	-----------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่เทศบาลตำบลบ้านไผ่  
ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่ง  
เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลบ้านไผ่เข้าร่วมการฝึกอบรมกับ  
หน่วยงานอื่น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน  
การฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่  
ท้องถิ่น พ.ศ.2557

(สำนักปลัด)

ค่าวัสดุ	รวม	45,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

(1) วัสดุคงทน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่อง  
เจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด  
เหล็ก ฯลฯ

(2) วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา  
ยางลบ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.  
2562

-เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28  
พฤษภาคม 2564

(สำนักปลัด)

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	5,000 บาท
------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์

(1) วัสดุคงทน เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(2) วัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette,  
Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc,  
Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล(Reel  
Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape)  
หัวหมึกพิมพ์หรือแถบพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับหมึก สำหรับ  
เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง ฯลฯ

(3) วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น หน่วยประมวลผล  
ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ

หรือแป้นพิมพ์(Key Board) ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(สำนักปลัด)

วัสดุเครื่องดับเพลิง

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง

(1)วัสดุคงทน เช่น ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง ฯลฯ

(2)วัสดุคงทน เช่น วาล์วน้ำดับเพลิง (เชื่อมกับรถดับเพลิง)

ท่อ สายส่งน้ำ สายดับเพลิง ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(สำนักปลัด)

งานจราจร

รวม 50,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม 50,000 บาท

ค่าวัสดุ

รวม 50,000 บาท

วัสดุจราจร

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุจราจร

(1)วัสดุคงทน เช่น สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร แผงกั้นจราจร ป้ายเตือน ฯลฯ

(2)วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ยางชะลอความเร็วรถหรือยานพาหนะ สติกเกอร์ติดรถหรือยานพาหนะ สติกเกอร์สะท้อนแสง ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(สำนักปลัด)

#### แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

รวม 553,320 บาท

งบบุคลากร	รวม	355,320 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	355,320 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	355,320 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้  
แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน  
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล  
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542  
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ของเทศบาลตำบลบ้านใต้

(สำนักปลัด)

งบดำเนินงาน	รวม	198,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	178,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	170,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ  
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ  
เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บ  
หนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะสิ่งปฏิกูล  
ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น เช่น ค่าเช่าบ้าน)  
ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมา  
โฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรง  
มหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ย  
ประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้าง  
เหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้าย  
ประชาสัมพันธ์ หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้า  
ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่อง  
รับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ ตามจำแนกงบประมาณรายจ่ายของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน  
การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562  
และระเบียบ/กฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง  
-หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว9636 ลงวันที่ 10  
กันยายน 2567 และหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(สำนักปลัด)

รายจ่ายเนื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย  
งบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และ นอกราชอาณาจักร เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราช อาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับ อนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่า พาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม	จำนวน	5,000 บาท
--	-------	-----------

(สำนักปลัด)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณี เทศบาลตำบลบ้านไต้ ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่ง เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลบ้านไต้เข้าร่วมการฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ.2557	จำนวน	3,000 บาท
--	-------	-----------

(สำนักปลัด)

ค่าวัสดุ	รวม	20,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน (1)วัสดุคงทน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่อง เจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก ฯลฯ (2)วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 -เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		

(สำนักปลัด)

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	10,000 บาท
------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์

- (1) วัสดุคงทน เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ  
 (2) วัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์พิมพ์หรือแถบพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง ฯลฯ  
 (3) วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Board) ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(สำนักปลัด)

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	3,972,760	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,007,160	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,007,160	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	483,840	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานครูเทศบาล จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน			
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542			
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ของเทศบาลตำบลบ้านใต้			

(สำนักปลัด)

เงินวิทยฐานะ	จำนวน	42,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะของพนักงานครูเทศบาล จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน			
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542			
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ของเทศบาลตำบลบ้านใต้			

(สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	433,320 บาท
----------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง ดังนี้

(1)พนักงานจ้างตามภารกิจ(ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ)

จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ของเทศบาลตำบลบ้านใต้

(สำนักปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	48,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้าง ดังนี้

(1)พนักงานจ้างตามภารกิจ(ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ)

จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ของเทศบาลตำบลบ้านใต้

(สำนักปลัด)

งบดำเนินงาน	รวม	1,164,400 บาท
-------------	-----	---------------

ค่าตอบแทน	รวม	5,000 บาท
-----------	-----	-----------

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000 บาท
---	-------	-----------

ประจำ

เพื่อจ่ายเป็นสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงาน

เทศบาล

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการ

เกี่ยวกับการศึกษาของบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2563

(สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่าย	รวม	299,700 บาท
------------	-----	-------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ          เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บ          หนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักฟอก ค่ากำจัดขยะสิ่งปฏิกูล          ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น เช่น ค่าเช่าบ้าน)          ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมา          โฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรง          มหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ย          ประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้าง          เหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้าย          ประชาสัมพันธ์ หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะก่อสร้าง ค่าติด          ตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่อง          รับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ ตามจำแนกงบประมาณรายจ่ายของ          องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น          -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน          การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พศ.2562          และระเบียบ/กฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง          -หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว9636 ลงวันที่ 10          กันยายน 2567 และหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>จำนวน 10,000 บาท</p>
--	-----------------------------

(สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย  
งบรายจ่ายอื่น ๆ

<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และ          นอกราชอาณาจักร          เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราช          อาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับ          อนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่า          พานะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ          -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน          การเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และ          ที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>	<p>จำนวน 20,000 บาท</p>
--	-----------------------------

(สำนักปลัด)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	15,000 บาท
--------------------------	-------	------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่เทศบาลตำบลบ้านไต้  
ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่ง  
เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลบ้านไต้เข้าร่วมการฝึกอบรมกับ  
หน่วยงานอื่น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน  
การฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่  
ท้องถิ่น พ.ศ.2557

(สำนักปลัด)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	จำนวน	254,700 บาท
---	-------	-------------

เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา

(1)ค่าอาหารกลางวันสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลบ้านไต้  
อัตรามื้อละ 36 บาทต่อคน จำนวน 245 วัน

(2)ค่าจัดการเรียนการสอน(รายหัว)ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบล  
บ้านไต้ อัตราคนละ 2,040 บาท/ปี

(3)ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ 200 บาท/ปี

(4)ค่าอุปกรณ์การเรียน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลบ้าน  
ไต้  
อัตราคนละ 290 บาท/ปี

(5)ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ 325 บาท/ปี

(6)ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ 570 บาท/ปี

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และ  
การจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว.5838 ลงวัน  
ที่ 30 มิถุนายน 2568

-เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(พ.ศ. 2566 -2570) หน้าที่ 108 ลำดับที่ 1

(สำนักปลัด)

ค่าวัสดุ	รวม	859,700 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

(1)วัสดุคงทน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่อง  
เจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด  
เหล็ก ฯลฯ

(2)วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา  
ยางลบ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28  
พฤษภาคม 2564

(สำนักปลัด)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

844,700 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 10,000 บาท  
วัสดุคงทน เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป  
 ฯลฯ , วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาล้างจาน  
 น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด ไม้ถูพื้น ฯลฯ

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริมนม จำนวน 834,700 บาท  
โดยมีรายละเอียดดังนี้

ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับศูนย์พัฒนา  
เด็กเล็ก/โรงเรียน พิจารณาตั้งงบประมาณรองรับในอัตรา  
คนละ 7.97บาท ไม่ใช่ราคากลางในการจัดซื้อจัดจ้างอาหาร  
เสริม (นม) เป็นเพียงราคาจัดสรรตามหลักเกณฑ์ ที่ได้  
ทำความเข้าใจกับสำนักงบประมาณ ประกอบด้วย

(1)โรงเรียนในเขตเทศบาลตำบลบ้านใต้ จำนวน 260 วัน  
ได้แก่โรงเรียนชุมชนบ้านใต้ โรงเรียนบ้านท้องนายปาน และ  
โรงเรียนบ้านหาดริน

(2)ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) ที่ อปท. จัดตั้งขึ้นเองและรับ  
ถ่ายโอนภารกิจ จำนวน 260 วัน ได้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
เทศบาลตำบลบ้านใต้

-เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการอาหารนมเพื่อเด็กและ  
เยาวชน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินงานโครงการ  
อาหารเสริม (นม) โรงเรียน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.  
2562

-เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28  
พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว.5838  
ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2568

-เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.  
2566 - 2570) หน้าที่ 109 ลำดับที่ 3

(สำนักปลัด)

งบเงินอุดหนุน	รวม	1,801,200	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	1,801,200	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน	จำนวน	1,801,200	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน			
จัดสรรสำหรับโรงเรียนในเขตเทศบาลตำบลบ้านไต้ จำนวน			
200 วัน ประกอบด้วย โรงเรียนชุมชนบ้านไต้ โรงเรียนบ้าน			
ทองนายปาน และโรงเรียนบ้านหาดรีน			
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุน			
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.และที่แก้ไขเพิ่มเติม			
-เป็นไปตามหนังสือ ค่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว.5838			
ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2568			
-เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
(พ.ศ. 2566 - 2570) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2/2568			
หน้าที่ 2 ลำดับที่ 1			

(สำนักปลัด)

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	1,920,080	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,465,080	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,465,080	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	805,080	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้			
แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน			
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล			
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542			
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ของเทศบาลตำบลบ้านไต้			

(สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	540,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนให้แก่			

พนักงานจ้าง ดังนี้

(1)พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ของเทศบาลตำบลบ้านใต้

(สำนักปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	120,000 บาท
--------------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้าง ดังนี้

(1)พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ของเทศบาลตำบลบ้านใต้

(สำนักปลัด)

งบดำเนินงาน	รวม	455,000 บาท
-------------	-----	-------------

ค่าตอบแทน	รวม	5,000 บาท
-----------	-----	-----------

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
-------------------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ  
พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย

เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

(สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่าย	รวม	320,000 บาท
------------	-----	-------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

<p>โครงการจ้างเหมารักษาความสะอาดถนน ทางเท้า ไหล่ทาง ภายในเขตเทศบาลตำบลบ้านใต้ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจ้างเหมาบริการ ทำความสะอาด ถนนภายในเขตเทศบาลตำบลบ้านใต้ -เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไข เพิ่มเติม -เป็นไปตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็น ระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. 2535 และที่แก้ไข เพิ่มเติม -เป็นไปตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว4206 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2561 -เป็นไปตามหนังสือ ด่วนที่สุดที่ มท 0810.6/ว2054 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2562 -เป็นไปตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว860 ลงวันที่ 16 มีนาคม 2563 - เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0810.6/ว129 ลงวันที่ 14 มกราคม 2562 - เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 122 ลำดับที่ 5</p>	<p>จำนวน</p>	<p>250,000 บาท</p>
---	--------------	--------------------

(สำนักปลัด)

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ  
 เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บ  
 หนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะสิ่งปฏิกูล  
 ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น เช่น ค่าเช่าบ้าน)  
 ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมา  
 โฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรง  
 มหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ย  
 ประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้าง  
 เหมามีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้าย  
 ประชาสัมพันธ์ หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะก่อสร้าง ค่าติด  
 ตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่อง  
 รับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ ตามจำแนกงบประมาณรายจ่ายของ  
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน  
 การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562  
 และระเบียบ/กฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง  
 -หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว9636 ลงวันที่ 10  
 กันยายน 2567 และหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย  
 งบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และ  
 นอกราชอาณาจักร จำนวน 40,000 บาท  
 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราช  
 อาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับ  
 อนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่า  
 พานะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน  
 การเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และ  
 ที่แก้ไขเพิ่มเติม

(สำนักปลัด)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	20,000 บาท
--------------------------	-------	------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่เทศบาลตำบลบ้านไต้  
ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่ง  
เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลบ้านไต้เข้าร่วมการฝึกอบรมกับ  
หน่วยงานอื่น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน  
การฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่  
ท้องถิ่น พ.ศ.2557

(สำนักปลัด)

ค่าวัสดุ	รวม	130,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

(1)วัสดุคงทน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่อง  
เจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด  
เหล็ก ฯลฯ(2)วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา  
ยางลบ ฯลฯ-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  
จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.  
2562-เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28  
พฤษภาคม 2564

(สำนักปลัด)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	20,000 บาท
-----------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง

(1)วัสดุคงทน เช่น ไซควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย  
กุญแจเลื่อน ฯลฯ(2)วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู  
สายไมล์ เพลา ฯลฯ(3)วัสดุอุปกรณ์ระกอบและอะไหล่ เช่น เบาะรถยนต์  
เครื่องยนต์(อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ ฯลฯ-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  
จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.  
2562-เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28  
พฤษภาคม 2564

(สำนักปลัด)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้นเปลือง เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>		

(สำนักปลัด)

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	70,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์</p> <p>(1) วัสดุคงทน เช่น ชุดเครื่องมือผ่าตัด ที่วางกรวยแก้ว กระบอกตวง เบาหลอม หูฟัง (stethoscope) ฯลฯ</p> <p>(2) วัสดุสิ้นเปลือง เช่น สำลีและผ้าพันแผล เวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ ฟิล์มเอ็กซเรย์ เคมีภัณฑ์ ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>		

(สำนักปลัด)

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>(1) วัสดุคงทน เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ</p> <p>(2) วัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวหมึกพิมพ์หรือแถบพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง ฯลฯ</p> <p>(3) วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ</p>		

หรือแป้นพิมพ์(Key Board) ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(สำนักปลัด)

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	120,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	120,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	60,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
ค่าช่วยการอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น	จำนวน	60,000	บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในระยะยาว โดยจัดอบรมอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น อัตราค่าตอบแทน			
จำนวน 1 คนๆ 5,000 บาท ต่อเดือนเป็นเงิน 60,000 บาท			
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2562			
-เป็นไปตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 6290 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2562			
-เป็นไปตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 0803 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2563			
-เป็นไปตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 2318 ลงวันที่ 21 เมษายน 2564			

(สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่าย	รวม	60,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			

โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด  
 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและ  
 แก้ไขปัญหายาเสพติด โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่าย  
 เกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายใน  
 พิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม,ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และ  
 อุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร,ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร  
 และสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้  
 จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม  
 ค่ากระเป๋ารหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึก  
 อบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่า  
 อาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น  
 ในการฝึกอบรม ฯลฯ

จำนวน

30,000 • บาท

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน  
 การฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่  
 ท้องถิ่น พ.ศ.2557

- เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0810.6/ว 3188 ลงวันที่ 28  
 พฤษภาคม 2562

-เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
 (พ.ศ. 2566 - 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2568

หน้าที่ 5 ลำดับที่ 2

(สำนักปลัด)

โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า  
 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสัตว์ปลอดโรค  
 คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า โดยมีค่าใช้จ่าย  
 ประกอบด้วย ค่ายาและเวชภัณฑ์ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่า  
 วัสดุอื่นๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม ฯลฯ  
 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน  
 การจัดสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.  
 2562  
 -เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0810.5/ว 1042 ลงวันที่ 10  
 เมษายน 2561  
 -เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0810.5/ว 2072 ลงวันที่ 5  
 กรกฎาคม 2561  
 -เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0810.5/ว 4052 ลงวันที่ 14  
 ธันวาคม 2561  
 -เป็นไปตามหนังสือ ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 827 ลงวันที่  
 1 มีนาคม 2562  
 -เป็นไปตามหนังสือ ด่วนที่สุดที่ มท 0819.3/ว 1795 ลงวันที่  
 7 พฤษภาคม 2562  
 -เป็นไปตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 807 ลงวันที่  
 12 มีนาคม 2563  
 -เป็นไปตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 3267 ลงวัน  
 ที่ 9 สิงหาคม 2566  
 -เป็นไปตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 964 ลงวันที่  
 2 มีนาคม 2566  
 -เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0819.3/ว 4884 ลงวันที่ 22  
 พฤศจิกายน 2566  
 -เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
 (พ.ศ. 2566 - 2570) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2/2568  
 หน้าที่ 13 ลำดับที่ 6

จำนวน

30,000 บาท

(สำนักปลัด)

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

รวม

30,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม

30,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม

30,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย  
 งบรายจ่ายอื่น ๆ

วันที่พิมพ์ : 05/08/2025 18:54

หน้าที่ 55/95

โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย เช่น เครื่องอุปโภค-บริโภค ค่าใช้จ่ายด้านการดำรงชีพ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปพบแพทย์ ฯลฯ  
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2566  
-เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 131 ลำดับที่ 1

(สำนักปลัด)

แผนงานเคหะและชุมชน

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	10,638,680	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,750,680	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,750,680	บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,457,880	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง ดังนี้

(1)พนักงานจ้างตามภารกิจ(ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ)

จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน

(2)พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 8 อัตรา จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ของเทศบาลตำบลบ้านไต้

(สำนักปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	292,800	บาท
--------------------------------	-------	---------	-----

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป

จำนวน 8 อัตรา จำนวน 12 เดือน

-เงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการ

เสี่ยงภัยต่อสุขภาพ จำนวน 8 อัตรา จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ของเทศบาลตำบลบ้านใต้

(สำนักปลัด)

งบดำเนินงาน	รวม	8,888,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	260,000	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	260,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559			

(สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่าย	รวม	7,404,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			

รับที่พิมพ์ : 05/08/2025 18.54

โครงการจ้างเหมาคัดแยกขยะและกำจัด (ศูนย์บริหารจัดการ จำนวน 7,254,000 บาท  
 ขยะของเทศบาลตำบลบ้านใต้)  
 เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาคัดแยกขยะและกำจัด (ศูนย์บริหาร  
 จัดการของเทศบาลตำบลบ้านใต้)  
 -เป็นไปตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็น  
 ระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. 2535 และที่แก้ไข  
 เพิ่มเติม  
 -เป็นไปตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องการจัดการ  
 มูลฝอย พ.ศ. 2567 ลงวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2567  
 -เป็นไปตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 627 ลงวันที่  
 7 มีนาคม 2561  
 -เป็นไปตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 485 ลงวันที่  
 5 กุมภาพันธ์ 2562  
 -เป็นไปตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 698 ลงวันที่  
 22 กุมภาพันธ์ 2562  
 -เป็นไปตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0820.2/ว 1031 ลงวัน  
 ที่ 14 มีนาคม 2562  
 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0820.3/ว 1499 ลงวันที่  
 12 มีนาคม 2563  
 -เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.  
 2566 - 2570) เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 8 ลำดับที่  
 1

(สำนักปลัด)

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น เช่น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ ตามจำแนกงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และระเบียบ/กฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

-หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567 และหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(สำนักปลัด)

ค่าวัสดุ	รวม	1,140,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	15,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

(1)วัสดุคงทน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก ฯลฯ

(2)วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(สำนักปลัด)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	300,000	บาท
-----------------------	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง

(1)วัสดุคงทน เช่น ไชควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย

กัญแจเลื่อน ฯลฯ  
 (2) วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก นี้อตและสกรู  
 สายไมล์ เฟลา ฯลฯ  
 (3) วัสดุอุปกรณ์แระกอบและอะไหล่ เช่น เบาะรถยนต์  
 เครื่องยนต์(อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ ฯลฯ  
 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  
 ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.  
 2562  
 -เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28  
 พฤษภาคม 2564

(สำนักปลัด)

<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้น          เปลือง เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล          น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ          -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย          ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.          2562          -เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28          พฤษภาคม 2564</p>	<p>จำนวน 800,000 บาท</p>
---	--------------------------

(สำนักปลัด)

<p>วัสดุเครื่องแต่งกาย</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย ดังนี้          (1) วัสดุคทง เช่น เครื่องแบบ เสื้อ กางเกง ผ้า เครื่องหมาย          ยศ          และสังกัด ถุงเท้า รองเท้า เข็มขัด ฯลฯ          -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย          ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.          2562          -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย          ค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2560          -เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28          พฤษภาคม 2564          -เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29          มีนาคม 2562</p>	<p>จำนวน 15,000 บาท</p>
---	-------------------------

(สำนักปลัด)

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์			
(1)วัสดุคงทน เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ			
(2)วัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล(Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวหมึกพิมพ์หรือแถบพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง ฯลฯ			
(3)วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์(Key Board) ฯลฯ			
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562			
-เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			

(สำนักปลัด)

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	84,000	บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	84,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าของอาคารศูนย์บริหารจัดการขยะมูลฝอยเทศบาลตำบลบ้านใต้			
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562			
-เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			

(สำนักปลัด)

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	รวม	716,480	บาท
งบบุคลากร	รวม	462,480	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	462,480	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	243,360	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้  
แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน  
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล  
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542  
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ของเทศบาลตำบลบ้านไต้

(สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	219,120	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนให้แก่ พนักงานจ้าง ดังนี้ (1)พนักงานจ้างตามภารกิจ(ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ของเทศบาลตำบลบ้านไต้			

(สำนักปลัด)

งบดำเนินงาน	รวม	254,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	189,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น			
ค่าตอบแทนคณะกรรมการชุมชน	จำนวน	189,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล ตำบลบ้านไต้ โดยมี 5 หมู่บ้าน -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะ กรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ.2564 และที่แก้ไขเพิ่มเติม -เป็นไปตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท0810.7/ ว 3321 ลงวัน ที่ 23 เมษายน 2566			

(สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่าย	รวม	45,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ  
 เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บ  
 หนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะสิ่งปฏิกูล  
 ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น เช่น ค่าเช่าบ้าน)  
 ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมา  
 โฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรง  
 มหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ย  
 ประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้าง  
 เหมามีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้าย  
 ประชาสัมพันธ์ หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะก่อสร้าง ค่าติด  
 ตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่อง  
 รับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ ตามจำแนกงบประมาณรายจ่ายของ  
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน  
 การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พศ.2562  
 และระเบียบ/กฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง  
 -หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว9636 ลงวันที่ 10  
 กันยายน 2567 และหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย  
 งบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และ  
 นอกราชอาณาจักร จำนวน 20,000 บาท  
 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราช  
 อาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับ  
 อนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่า  
 พานะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ  
 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน  
 การเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และ  
 ที่แก้ไขเพิ่มเติม

(สำนักปลัด)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	20,000 บาท
--------------------------	-------	------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่เทศบาลตำบลบ้านไต้  
ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่ง  
เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลบ้านไต้เข้าร่วมการฝึกอบรมกับ  
หน่วยงานอื่น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน  
การฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่  
ท้องถิ่น พ.ศ.2557

(สำนักปลัด)

ค่าวัสดุ	รวม	20,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

(1) วัสดุคงทน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่อง  
เจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด  
เหล็ก ฯลฯ

(2) วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา  
ยางลบ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.  
2562

-เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28  
พฤษภาคม 2564

(สำนักปลัด)

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	5,000 บาท
------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์

(1) วัสดุคงทน เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(2) วัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette,  
Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc,  
Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel  
Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape)  
หัวหมึกพิมพ์หรือแถบพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับหมึก สำหรับ  
เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง ฯลฯ

(3) วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น หน่วยประมวลผล  
ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ  
หรือแป้นพิมพ์ (Key Board) ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.  
2562  
-เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28  
พฤษภาคม 2564

(สำนักปลัด)

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	50,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	50,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	50,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการฝึกอบรม ส่งเสริมอาชีพให้สตรี	จำนวน	50,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมส่งเสริม อาชีพให้สตรี โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย เช่น ค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายใน พิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และ อุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้ จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าคือหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึก อบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่อง ดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายาน พาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ -เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการ กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 103 ลำดับที่ 1			

(สำนักปลัด)

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	400,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	260,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	250,000	บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย  
งบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการจัดการแข่งขันกีฬาภายในเขตเทศบาลตำบลบ้านใต้ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดการแข่งขัน กีฬาภายในเขตเทศบาลตำบลบ้านใต้ โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย	จำนวน	200,000 บาท
--	-------	-------------

กรณีการแข่งขันกีฬาระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น  
ค่าเช่าหรือค่าเตรียมสนามแข่งขัน ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่า  
ตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่  
จัดการแข่งขันกีฬา ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าจัดทำ  
ป้ายชื่อหรือทีมผู้เข้าร่วมแข่งขันและหรือค่าจัดทำเกียรติบัตร  
หรือประกาศเกียรติคุณ ค่าโล่หรือถ้วยรางวัล เงินหรือของ  
รางวัล ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ ฯลฯ กรณี  
การจัดการแข่งขันกีฬาสำหรับนักเรียนของโรงเรียนหรือ  
สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กีฬาสำหรับ  
เยาวชน หรือกีฬาประชาชนในเขตองค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าชุดกีฬา ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่า  
อาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายอื่น และค่าใช้จ่าย  
เกี่ยวกับสถานที่ และอื่นๆ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย  
ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การ  
ส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

-เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว11861 ลงวันที่ 13  
พฤศจิกายน 2567

-เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 123 ลำดับที่ 1

(สำนักปลัด)

## โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ โดยเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-ปิดการจัดงาน ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าพิมพ์และเขียนประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสารค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งตีพิมพ์ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการจัดงาน ค่าของสมนาคุณในการจัดงานค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าพาหนะรวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าระวางบรรทุก ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดงาน ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

-เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว11861 ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2567

- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2565 หน้าที่ 7 ลำดับที่ 1

(สำนักปลัด)

ค่าวัสดุ	รวม	10,000 บาท
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์

(1) วัสดุคงทน เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(2) วัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape)

หัวหมึกพิมพ์หรือแถบพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง ฯลฯ

(3) วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board) ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(สำนักปลัด)

งบเงินอุดหนุน	รวม	140,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	140,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอเกาะพะงัน	จำนวน	70,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอเกาะพะงัน ในการจัดทำโครงการจัดการแข่งขันกีฬา กรีฑา นักเรียน นักศึกษาและประชาชน อำเภอเกาะพะงัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2/2568</p> <p>หน้าที่ 15 ลำดับที่ 7</p> <p>-หมายเหตุ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจตั้งงบประมาณให้เงินอุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนได้ไม่เกินอัตราส่วนของรายได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมาโดยไม่รวมเงินอุดหนุนที่รัฐ จัดสรรให้กรณีเทศบาลเมืองและเทศบาลตำบลไม่เกินร้อยละสาม (รายได้ของปีงบประมาณที่ผ่านมาโดยไม่รวมเงินอุดหนุนจากรัฐ เป็นเงิน 33,294,991.55 คิด จำนวนอัตราร้อยละ 3 คือ <math>33,294,991.55 \times 0.03 = 998,849.74</math> บาท</p>		

(สำนักปลัด)

โครงการอุดหนุนโรงเรียนชุมชนบ้านไต้  
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโรงเรียนชุมชนบ้านไต้ ในการจัดทำ  
โครงการกีฬาส่งเสริมสุขภาพ

จำนวน

30,000 • บาท

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุน  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไข  
เพิ่มเติม

-เป็นไปตามหนังสือ คำวนที่สุด ที่ มท 0808.2/4750 ลงวันที่  
14 สิงหาคม 2563

-เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.  
2566 - 2570) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2/2568  
หน้าที่ 7 ลำดับที่ 3

-หมายเหตุ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจตั้งงบประมาณให้  
เงินอุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนได้ไม่เกินอัตราส่วน  
ของรายได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมาโดยไม่รวมเงิน  
อุดหนุนที่รัฐ จัดสรรให้กรณีเทศบาลเมืองและเทศบาลตำบล  
ไม่เกินร้อยละสาม (รายได้ของปีงบประมาณที่ผ่านมาโดยไม่  
รวมเงินอุดหนุนจากรัฐ เป็นเงิน 33,294,991.55 คิด จำนวน  
อัตราร้อยละ 3 คือ  $33,294,991.55 \times 0.03 = 998,849.74$   
บาท

(สำนักปลัด)

โครงการอุดหนุนโรงเรียนบ้านท้องนายปาน  
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโรงเรียนบ้านท้องนายปานในการจัด  
ทำโครงการกีฬาส่งเสริมสุขภาพ

จำนวน

20,000 บาท

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุน  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไข  
เพิ่มเติม

-เป็นไปตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/4750 ลงวันที่  
14 สิงหาคม 2563

-เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.  
2566 - 2570) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2/2568  
หน้าที่ 9 ลำดับที่ 4

-หมายเหตุ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจตั้งงบประมาณให้  
เงินอุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนได้ไม่เกินอัตราส่วน  
ของรายได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมาโดยไม่รวมเงิน  
อุดหนุนที่รัฐ จัดสรรให้กรณีเทศบาลเมืองและเทศบาลตำบล  
ไม่เกินร้อยละสาม (รายได้ของปีงบประมาณที่ผ่านมาโดยไม่  
รวมเงินอุดหนุนจากรัฐ เป็นเงิน 33,294,991.55 คิด จำนวน  
อัตราร้อยละ 3 คือ  $33,294,991.55 \times 0.03 = 998,849.74$   
บาท

(สำนักปลัด)

โครงการอุดหนุนโรงเรียนบ้านหาดรีน  
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโรงเรียนบ้านหาดรีน  
ในการจัดทำโครงการกีฬาส่งเสริมสุขภาพ  
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุน  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไข  
เพิ่มเติม  
-เป็นไปตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/4750 ลงวันที่  
14 สิงหาคม 2563  
-เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.  
2566 - 2570) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2/2568  
หน้าที่ 11 ลำดับที่ 5  
-หมายเหตุ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจตั้งงบประมาณให้  
เงินอุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนได้ไม่เกินอัตราส่วน  
ของรายได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมาโดยไม่รวมเงิน  
อุดหนุนที่รัฐ จัดสรรให้กรมเทศบาลเมืองและเทศบาลตำบล  
ไม่เกินร้อยละสาม (รายได้ของปีงบประมาณที่ผ่านมาโดยไม่  
รวมเงินอุดหนุนจากรัฐ เป็นเงิน 33,294,991.55 คิด จำนวน  
อัตราร้อยละ 3 คือ  $33,294,991.55 \times 0.03 = 998,849.74$   
บาท

จำนวน 20,000 บาท

(สำนักปลัด)

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	470,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	470,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	470,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น เช่น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้าย

ประชาสัมพันธ์ หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ ตามจำแนกงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พศ.2562 และระเบียบ/กฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

-หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567 และหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

<p>โครงการจัดงานซึกพระทางทะเล</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการจัดงานซึกพระทางทะเล โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย เช่น ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรอง (ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง (ค่าสถานที่จัดงาน ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่าเรือถอน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งจัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุชา ตลอดระยะเวลา</p> <p>ที่จัดงาน) ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน (ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโลโก้หรือถ้วยรางวัล เงินหรือของรางวัล) ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน และอื่นๆ ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว11861 ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2567</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้าที่ 111 ลำดับที่ 5</p>	<p>จำนวน</p> <p>150,000 บาท</p>
--	---------------------------------

(สำนักปลัด)

โครงการจัดงานวันรำลึกเสด็จประพาสต้น รัชกาลที่ 5 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการจัดงานวันรำลึกเสด็จประพาสต้น รัชกาลที่ 5 โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย เช่น ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรอง (ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง (ค่าสถานที่จัดงาน ค่าเช่าหรือค่าบริการ วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่าเรือถอน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษา ความปลอดภัย ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งจัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง,ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขาตลอดระยะเวลาที่จัดงาน) ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน(ค่าตอบ แทนกรรมการตัดสิน) ค่าโลโก้หรือถ้วยรางวัล เงินหรือของรางวัล) ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่านมหรสพ การแสดงและค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน และอื่นๆ ฯลฯ

จำนวน

250,000 บาท

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

-เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว11861 ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2567

- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้าที่ 111 ลำดับที่ 4

(สำนักปลัด)

โครงการจัดงานวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์  
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการจัดงานวันสำคัญของ  
ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ โดยมีค่าใช้จ่าย  
ประกอบด้วย เช่น ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรอง (ค่า  
อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มี  
แอลกอฮอล์) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ  
ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง (ค่าสถานที่จัดงาน ค่าเช่าหรือค่า  
บริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและ  
ค่าถอดถอน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย ค่าจ้าง  
เหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งจัดสถานที่ ค่า  
สาธารณูปโภคต่าง ๆ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และ  
อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขาตลอดระยะเวลา  
ที่จัดงาน) ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน(ค่าตอบแทน  
กรรมการตัดสิน) ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัลเงินหรือของรางวัล  
ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่าย  
ในการโฆษณาประชาสัมพันธ์ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและ  
เกี่ยวข้องในการจัดงาน และอื่นๆ ฯลฯ

จำนวน

60,000 บาท

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย  
ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การ  
ส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

-เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว11861 ลงวันที่ 13  
พฤศจิกายน 2567

- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(พ.ศ. 2566 - 2570) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2/2568  
หน้าที่ 5 ลำดับที่ 2

(สำนักปลัด)

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	542,580	บาท
งบบุคลากร	รวม	370,080	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	370,080	บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	346,080	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนให้แก่  
พนักงานจ้าง ดังนี้

(1)พนักงานจ้างตามภารกิจ(ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ)

จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ของเทศบาลตำบลบ้านใต้

(กองช่าง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้าง ดังนี้

(1)พนักงานจ้างตามภารกิจ(ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ)

จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ของเทศบาลตำบลบ้านใต้

(กองช่าง)

งบดำเนินงาน	รวม	172,500 บาท
-------------	-----	-------------

ค่าตอบแทน	รวม	7,500 บาท
-----------	-----	-----------

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	7,500 บาท
-------------------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ

พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย

เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

(กองช่าง)

ค่าใช้จ่าย	รวม	40,000 บาท
------------	-----	------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซั๊กฟอก ค่ากำจัดขยะสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น เช่น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ ตามจำแนกงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พศ.2562 และระเบียบ/กฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

-หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567 และหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(กองช่าง)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก จำนวน 20,000 บาท

ราชอาณาจักร

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(กองช่าง)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	10,000 บาท
--------------------------	-------	------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่เทศบาลตำบลบ้านใต้  
ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่ง  
เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลบ้านใต้เข้าร่วมการฝึกอบรมกับ  
หน่วยงานอื่น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน  
การฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่  
ท้องถิ่น พ.ศ.2557

(กองช่าง)

ค่าวัสดุ	รวม	125,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

(1)วัสดุคงทน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่อง  
เจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด  
เหล็ก ฯลฯ

(2)วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา  
ยางลบ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.  
2562

-เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28  
พฤษภาคม 2564

(กองช่าง)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	60,000 บาท
-----------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง

(1)วัสดุคงทน เช่น ไซควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย  
กุญแจเลื่อน ฯลฯ

(2)วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู  
สายไมล์ เฟลา ฯลฯ

(3)วัสดุอุปกรณ์ระกะอบและอะไหล่ เช่น เบาะรถยนต์  
เครื่องยนต์(อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.  
2562

-เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28  
พฤษภาคม 2564

(กองช่าง)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	40,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้นเปลือง เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>			

(กองช่าง)

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>(1) วัสดุคงทน เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ</p> <p>(2) วัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวหมึกพิมพ์หรือแถบพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง ฯลฯ</p> <p>(3) วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Board) ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>			

(กองช่าง)

งานก่อสร้าง	รวม	4,562,980	บาท
งบบุคลากร	รวม	2,102,580	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,102,580	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,486,740	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้			

แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน  
 -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล  
 ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542  
 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ของเทศบาลตำบลบ้านใต้

(กองช่าง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานเทศบาล จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ของเทศบาลตำบลบ้านใต้	จำนวน	48,000 บาท
---	-------	------------

(กองช่าง)

เงินประจำตำแหน่ง เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานเทศบาล ดังนี้ (1)เงินประจำตำแหน่งของพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง ประเภท อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการที่มี ฐานะเทียบเท่ากอง/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วน (ผู้อำนวยการ การกองช่าง) อัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 1 อัตรา ตั้ง ไว้ 42,000 บาท -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ของเทศบาลตำบลบ้านใต้	จำนวน	42,000 บาท
---	-------	------------

(กองช่าง)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนให้แก่ พนักงานจ้าง ดังนี้ (1)พนักงานจ้างตามภารกิจ(ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ของเทศบาลตำบลบ้านใต้	จำนวน	482,760 บาท
--	-------	-------------

(กองช่าง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 43,080 บาท  
 เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้าง ดังนี้  
 (1)พนักงานจ้างตามภารกิจ(ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ)  
 จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน  
 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ของเทศบาลตำบลบ้านใต้

(กองช่าง)

งบดำเนินงาน	รวม	845,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	20,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท

    เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ  
 พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง  
 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย  
 เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กร  
 ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

(กองช่าง)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้าง ประจำ	จำนวน	15,000 บาท
---	-------	------------

    เพื่อจ่ายเป็นสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงาน  
 เทศบาล  
 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการ  
 เกี่ยวกับการศึกษาของบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
 พ.ศ. 2563

(กองช่าง)

ค่าใช้จ่าย	รวม	45,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักฟอก ค่ากำจัดขยะสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น เช่น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำให้ได้มาซึ่งป้าย

ประชาสัมพันธ์ หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ ตามจำแนกงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พศ.2562 และระเบียบ/กฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

-หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567 และหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(กองช่าง)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและนอกราชอาณาจักร เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ

จำนวน

20,000 บาท

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(กองช่าง)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่เทศบาลตำบลบ้านใต้ ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่ง เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลบ้านใต้เข้าร่วมการฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ.2557	จำนวน	15,000 บาท
--	-------	------------

(กองช่าง)

ค่าวัสดุ วัสดุสำนักงาน	รวม จำนวน	780,000 บาท 20,000 บาท
---------------------------	--------------	---------------------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

(1) วัสดุคงทน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่อง  
 เจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด  
 เหล็ก ฯลฯ

(2) วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา  
 ยางลบ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  
 ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.  
 2562

-เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28  
 พฤษภาคม 2564

(กองช่าง)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	500,000 บาท
--------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

(1) วัสดุคงทน เช่น ไมโครเวฟ ชาตังไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า  
 เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า และอื่นๆ

(2) วัสดุสิ้นเปลือง เช่น พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า  
 หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ ฯลฯ

(3) วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ดอกลำโพง  
 ฮอ์นลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ  
 ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  
 ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.  
 2562

-เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28

พฤษภาคม 2564

(กองช่าง)

วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง		
(1) วัสดุคงทน เช่น ไม้ต่างๆ คอนกรีต ซีเมนต์ ชะแลง จอบ ฯลฯ		
(2) วัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย ตะปู ฯลฯ		
(3) วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ท่อน้ำและอุปกรณ์ ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
- เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		

(กองช่าง)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง		
(1) วัสดุคงทน เช่น ไซควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน ฯลฯ		
(2) วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฯลฯ		
(3) วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์(อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ ฯลฯ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
- เป็นไปตามระเบียบองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้และรักษารถส่วนกลางขององค์การ บริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ประกาศ ณ วันที่ 4 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2562		
- เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		

(กองช่าง)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	100,000 บาท
----------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้นเปลือง เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามระเบียบองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้และรักษาทรัพย์สินกลางขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ประกาศ ณ วันที่ 4 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2562

-เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(กองช่าง)

#### วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่

(1)วัสดุคงทน เช่น ขาดังกล่อง ขาดังเขียนภาพ กล่องและระวิงใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม ฯลฯ

(2)วัสดุสิ้นเปลือง เช่น พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์มเมมโมรีการ์ด ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(กองช่าง)

#### วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์

(1)วัสดุคงทน เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(2)วัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล(Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape)

หัวพิมพ์พิมพ์หรือแถบพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง ฯลฯ

(3)วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ

หรือแป้นพิมพ์(Key Board) ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(กองช่าง)

#### วัสดุสำรวจ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุสำรวจ วัสดุคงทน เช่น บันได

ลูมียืนม เครื่องมือแกะสลัก เครื่องมือดึงสายโทรศัพท์ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(กองช่าง)

#### วัสดุจราจร

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุจราจร

(1)วัสดุคงทน เช่น สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร แผงกั้นจราจร ป้ายเตือน ฯลฯ

(2)วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ยางชะลอความเร็วรถหรือยานพาหนะ สติกเกอร์ติดรถหรือยานพาหนะ สติกเกอร์สะท้อนแสง ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(กองช่าง)

#### วัสดุอื่น

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุอื่น

(1)วัสดุคงทน เช่น มิเตอร์น้ำ มิเตอร์ไฟฟ้า สมอเรือ ตะแกรง กั้นสระ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด - ปิดแก๊ส ฯลฯ

(2)วัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บังคับสวิตซ์ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562  
-เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(กองช่าง)

งบลงทุน	รวม	1,615,400 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	55,400 บาท
ครุภัณฑ์สำรวจ		
เครื่องหาพิกัดด้วยสัญญาณดาวเทียมแบบพกพา	จำนวน	25,700 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องหาพิกัดด้วยสัญญาณดาวเทียมแบบพกพา จำนวน 1 เครื่อง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- (1)มีเครื่องรับสัญญาณ GPS แบบความไวสูง
- (2)มีจอภาพแสดงผลแบบ LCD
- (3)บันทึกข้อมูลตำแหน่งพิกัดได้ไม่น้อยกว่า 2,000 จุด และสร้างเส้นทางได้ 200 เส้นทาง
- (4)บันทึกข้อมูลค่าพิกัดโดยอัตโนมัติได้ถึง 10,000 จุด
- (5)มีแผนที่ประเทศไทยบรรจุอยู่ และข้อมูลตำแหน่งสถานที่สำคัญ ไม่น้อยกว่า 500,000 ตำแหน่ง
- (6)มีเข็มทิศอิเล็กทรอนิกส์และระบบหาค่าความสูงโดยการวัดความดันบรรยากาศ
- (7)มีพอร์ตสำหรับเชื่อมต่อกับเครื่องคอมพิวเตอร์ผ่านทาง USB port แบบ High-Speed

-เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ

-เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28

พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552

(กองช่าง)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

<p>เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล ราคา 24,000 บาท จำนวน 1 ชุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p>	จำนวน	24,000 บาท
<p>(1) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.6 GHz จำนวน 1 หน่วย</p>		
<p>(2) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB</p>		
<p>(3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้</p>		
<p>3.1) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB</p>		
<p>3.2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB</p>		
<p>(4) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB</p>		
<p>(5) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย</p>		
<p>(6) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</p>		
<p>(7) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง</p>		
<p>(8) มีแป้นพิมพ์และเมาส์</p>		
<p>(9) มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)</p>		
<p>(10) สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth</p>		
<p>-เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>		
<p>-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อ</p>		

เศรษฐกิจและสังคม

-เป็นไปตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1989 ลงวันที่  
22 มิถุนายน 2552  
(กองช่าง)

เครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด 1 kVA

จำนวน

5,700 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด 1 kVA จำนวน  
1 เครื่อง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(1)มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 1 kVA (600  
Watts)

(2)สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

-เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28

พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการ  
จัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อ

เศรษฐกิจและสังคม

-เป็นไปตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1989 ลงวันที่  
22 มิถุนายน 2552

(กองช่าง)

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รวม

1,560,000 บาท

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

โครงการบุกเบิกพร้อมก่อสร้างถนนลูกรังทราย สายสวนวัด-  
บ่อน้ำย่อยคลองชมพู ม.3 ต. บ้านโต อ. เกาะพะงัน จ.  
สุราษฎร์ธานี

จำนวน 1,500,000 บาท

สุราษฎร์ธานี

เพื่อบุกเบิกและก่อสร้างถนนลูกรังทราย ขนาดความกว้าง  
6.00 เมตร ความยาว 950.00 เมตรลงลูกรังทรายหนาไม่  
น้อยกว่า 0.20 เมตร หรือพื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า 5,700  
เมตร และความกว้าง 4.00 เมตร ความยาว 200.00 เมตร  
ลงลูกรังทรายหนาไม่น้อยกว่า 0.20 เมตร หรือพื้นที่ดำเนินการ  
ไม่น้อยกว่า 800 ตารางเมตร วางท่อ คสล. Ø 1.00 เมตร  
(มอก. ชั้น 3 ) จำนวน 6 จุด รวม 46 ท่อน พร้อมเกรดเกลี่ย  
บดแน่น ตกแต่งคันคู รายละเอียดแบบแปลนตามเทศบาล  
ตำบลบ้านโตกำหนด พิกัดเริ่มต้นโครงการ 47P 0612656,  
1073378 พิกัดสิ้นสุดโครงการ 47P 0612404, 1073731  
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไข  
เพิ่มเติม

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2568  
หน้าที่ 2 ลำดับที่ 1

(กองช่าง)

ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) จำนวน 60,000 บาท  
เพื่อจ่ายเป็นค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)  
-เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว1837 ลงวันที่ 11  
กันยายน 2560

(กองช่าง)

#### แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	20,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	20,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	20,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	3,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน		
(1)วัสดุคงทน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่อง เจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก ฯลฯ		
(2)วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ ฯลฯ		

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(สำนักปลัด)

<p>วัสดุก่อสร้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง</p> <p>(1) วัสดุคงทน เช่น ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ ฯลฯ</p> <p>(2) วัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย ตะปู ฯลฯ</p> <p>(3) วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>	<p>จำนวน</p> <p>5,000 บาท</p>
--	-------------------------------

(สำนักปลัด)

<p>วัสดุการเกษตร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร</p> <p>(1) วัสดุคงทน เช่น เคียว สปริงเกอร์ จอบหมุน งานพรวน ผานไถกระทะ ฯลฯ</p> <p>(2) วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ พืชและสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ ฯลฯ</p> <p>(3) วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น หัวกะโหลกดูดน้ำ ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>	<p>จำนวน</p> <p>12,000 บาท</p>
--	--------------------------------

(สำนักปลัด)

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	7,401,540	บาท
งบกลาง	รวม	7,401,540	บาท
งบกลาง	รวม	7,401,540	บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	327,000	บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้างในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้าง (อัตราค่าจ้าง หมายถึง ค่าจ้างพนักงานจ้างและเงินเพิ่มต่างๆของพนักงาน เป็นเงิน 5,905,340 บาท)

คิดคำนวณ อัตราร้อยละ 5 คือ  $5,905,340 \times 0.05$  เท่ากับ 295,267 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้าง เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อัตราร้อยละ 5 ของเงินค่าจ้างและเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (อัตราค่าจ้าง หมายถึง ค่าจ้างพนักงานจ้างและเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง เป็นเงิน 298,320 บาท)

คิดคำนวณอัตราร้อยละ 10 คือ  $298,320 \times 0.10$  เท่ากับ 29,832.00 บาท ส่วนกลางจัดสรรให้ในส่วนของอปท.5%

คิดเป็นเงิน 14,916 บาท ให้ อปท. หักจากค่าตอบแทนพนักงานจ้าง 5% คิดเป็นเงิน 14,961 บาท

-คิดคำนวณ คือ  $311,000 + 16,000 = 327,000.00$

จึงขอตั้งงบประมาณรายจ่าย เป็นเงิน 327,000 บาท

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

-เป็นไปตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1620 ลงวันที่ 22 เมษายน 2562

-เป็นไปตามหนังสือ ด่วนมาก ที่ มท 0809.4/ว 1326 ลงวันที่ 4 กรกฎาคม 2560

-เป็นไปตามหนังสือ ด่วนที่สุดที่ มท 0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 และหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	5,000,000	บาท
-----------------------	-------	-----------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ 60 ปี บริบูรณ์ขึ้นไป ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน

โดยใช้ฐานข้อมูลผู้สูงอายุตามประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

โดยคำนวณจากอัตราเฉลี่ยการเพิ่มขึ้น 3 ปีย้อนหลัง และข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุที่ได้บันทึกในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจาก

## ประกาศบัญชีรายชื่อ

- (1) ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 597 คน  
 (2) ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 546 คน  
 (3) ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 519 คน  
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์  
 การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครอง  
 ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566  
 - เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0810.6/ว2858 ลงวันที่ 1  
 กรกฎาคม 2568 และหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(สำนักปลัด)

## เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน 800,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นสวัสดิการเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการที่มีสิทธิ  
 ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดที่ได้แสดงความจําจําโดยการขอขึ้น  
 ทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการไว้กับองค์กรปกครอง  
 ส่วนท้องถิ่นแล้ว โดยคนพิการที่มีสิทธิจะได้รับเบี้ยความ  
 พิกัดคนละ 800 บาทต่อเดือน

โดยใช้ฐานข้อมูลผู้พิการตามประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับ  
 เบี้ยความพิการ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดย  
 คำนวณจากอัตราเฉลี่ยการเพิ่มขึ้น 3 ปีย้อนหลัง และข้อมูล  
 จำนวนผู้พิการที่ได้บันทึกในระบบสารสนเทศการจัดการฐาน  
 ข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจากประกาศ  
 บัญชีรายชื่อ

- (1) ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 64 คน  
 (2) ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 64 คน  
 (3) ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 68 คน  
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์  
 การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการขององค์กรปกครอง  
 ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
 - เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0810.6/ว2858 ลงวันที่ 1  
 กรกฎาคม 2568 และหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง  
 (สำนักปลัด)

## เงินสำรองจ่าย

จำนวน 159,113 บาท

เพื่อจ่ายในกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยที่เกิดขึ้นหรือการ  
 บรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม  
 เท่านั้น เช่น น้ำป่าไหลหลาก แผ่นดินถล่ม ภัยแล้ง ภัยหนาว  
 वादภัย อัคคีภัย ไฟป่า และหมอกควัน และโรคติดต่อ หรือ  
 เพื่อจ่ายในกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือบรรเทา

ความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม หรือกรณีการ  
ป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัยได้

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อ  
ช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการ  
งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563

-เป็นไปตามหนังสือ คำวนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว5911 ลงวันที่  
5 กรกฎาคม 2566

#### รายจ่ายตามข้อผูกพัน

<p>ค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย (ส.ท.ท.) เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่ง ประเทศไทย (ส.ท.ท.) โดยคำนวณจ่ายในอัตราร้อยละเศษ หนึ่งส่วนหกของรายรับจริงในปีที่ล่วงมาแล้ว (รายรับจริงของ ปีงบประมาณพ.ศ. 2567 เป็นเงิน 33,294,991.55 บาท) โดยไม่รวมเงินกู้เงินจ่ายขาดเงินสะสม และเงินอุดหนุนทุก ประเภท คิดคำนวณอัตราร้อยละเศษหนึ่งส่วนหก คือ 33,294,991.55 x 0.00167 เท่ากับ 55,602.64 บาท จึงขอ ตั้งงบประมาณรายจ่าย เป็นเงิน 56,000 บาท</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายจ่ายของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับค่าบำรุงสมาคม พ.ศ. 2555</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 03613.4/ว2787 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2555 และหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>จำนวน</p> <p>56,000 บาท</p>
--	--------------------------------

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก. บ.ท.) จำนวน 846,927 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดส่งเงินสมทบ ก.บ.ท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวนเงินส่งสมทบให้คำนวณจากประมาณรายรับ ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

โดยไม่ต้องนำรายรับประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้ และเงินอุดหนุน มารวมคำนวณ เทศบาลและเมืองพัทยาให้คำนวณในอัตราร้อยละ 3 องค์การบริหารส่วนจังหวัด และองค์การบริหารส่วนตำบล ให้คำนวณในอัตราร้อยละ 2 ทศนิยม 2 ตำแหน่ง หรือหากประสงค์จะส่งเงินสมทบเป็นจำนวนเต็มบาท กรณีคำนวณแล้วมีเศษสตางค์ จะปัดทิ้งหรือจะปัดขึ้นเป็น 1 บาท ก็ได้โดยถือว่าได้ส่งเงินสมทบครบถ้วนถูกต้อง

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

-เป็นไปตามกฎกระทรวงการหักเงินจากงบประมาณรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปี สมทบเข้าเป็นกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการท้องถิ่น พ.ศ. 2563

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.5/ว 6038 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2563

-เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0808.5/ว 40 ลงวันที่ 27 กันยายน 2566

เงินสมทบระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ จำนวน 200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบระบบหลักประกันสุขภาพของเทศบาลตำบลบ้านไผ่

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561 และแก้ไขเพิ่มเติม

-เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2567 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

(สำนักปลัด)

สมทบกองทุนเงินทดแทน จำนวน 12,500 บาท

เพื่อสมทบกองทุนเงินทดแทนในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างโดยประมาณทั้งปี

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม



**เทศบาลตำบลบ้านใต้**  
**อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี**  
**โทรศัพท์ ๐๗๗-๓๗๗-๖๙๔**