



ประกาศสภาเทศบาลตำบลบ้านใต้
เรื่อง ประกาศรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านใต้
สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๓๓ วรรคสี่ ให้เลขานุการสภาท้องถิ่นปิดประกาศรายงานการประชุม ที่สภาท้องถิ่นมีมติรับรองแล้วในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนทั่วไปทราบ

สภาเทศบาลตำบลบ้านใต้ จึงขอประกาศรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านใต้ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ วันอังคารที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านใต้ ซึ่งสภาเทศบาลตำบลบ้านใต้ มีมติรับรองรายงานการประชุมเมื่อ วันอังคารที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

Law: 

(นายวิริยะ ศรีทองกุล)

ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านใต้



รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านใต้

สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

วันอังคารที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านใต้

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายพรพิทักษ์ ใจเสมอ	รองประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านใต้	พรพิทักษ์ ใจเสมอ
๒	นายนิวัฒน์ ใจสว่าง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านใต้	นิวัฒน์ ใจสว่าง
๓	นายชวน แซ่ช่วย	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านใต้	ชวน แซ่ช่วย
๔	นางสาวชนิษฐา พรหมเจริญ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านใต้	ชนิษฐา พรหมเจริญ
๕	นายศราวุธ ศรีทองกุล	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านใต้	ศราวุธ ศรีทองกุล
๖	นายยรรยง พิพชนะ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านใต้	ยรรยง พิพชนะ
๗	นายสรายุทธ ยวดยิ่ง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านใต้	สรายุทธ ยวดยิ่ง
๘	นายกระจ่าง พุทธรักษา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านใต้	กระจ่าง พุทธรักษา
๙	นายภูมิพงศ์ เขตนิมิตร	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านใต้	ภูมิพงศ์ เขตนิมิตร
๑๐	นายกุศล ศิริโคกพัฒน์	เลขานุการสภาเทศบาลตำบลบ้านใต้	กุศล ศิริโคกพัฒน์

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายวิริยะ ศรีทองกุล	ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านใต้	
๒	นางสาวจินตนาพร ทองศรี	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านใต้	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายไตรรงค์ ใจกว้าง	นายกเทศมนตรีตำบลบ้านใต้	ไตรรงค์ ใจกว้าง
๒	นายศักดิ์ดา จิตต์จร	รองนายกเทศมนตรีตำบลบ้านใต้	ศักดิ์ดา จิตต์จร
๓	นายไพรัช โชติช่วง	รองนายกเทศมนตรีตำบลบ้านใต้	ไพรัช โชติช่วง
๔	นายปัญญา ไชยเพชร	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลบ้านใต้	ปัญญา ไชยเพชร
๕	นายธีรกุล ใจสว่าง	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลบ้านใต้	นายธีรกุล ใจสว่าง
๖	นายชาญชัย เมฆตรง	รองปลัดเทศบาล	ชาญชัย เมฆตรง
๗	นายธีรวัฒน์ สร้างลิม	ผู้อำนวยการกองช่าง	ธีรวัฒน์ สร้างลิม
๘	นางชมจิรา โชติช่วง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ชมจิรา โชติช่วง
๙	นายเต๋อ อินดา	นิติกร	เต๋อ อินดา

ผู้มาประชุม ๑๐ คน

ผู้ไม่มาประชุม ๒ คน

ผู้เข้าร่วมประชุม ๙ คน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

นายกุศล ศิริโกศพัฒน์
เลขานุการสภา

- วันนี้เป็นการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านใต้ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๒๗ การประชุมสภาเทศบาล ต้องมีสมาชิกสภาเทศบาลมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกเท่าที่มีอยู่ จึงจะเป็นองค์ประชุม บัดนี้สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านใต้ ได้เข้าประชุมจำนวน ๑๐ ท่าน ถือว่าครบองค์ประชุมแล้ว กระผมขอเรียนเชิญท่านประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านใต้ ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ต่อไปครับ

นายพรพิทักษ์ ใจเสมอ
รองประธานสภา

- สวัสดีท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านใต้ คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมรับฟังการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านใต้ ด้วยประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านใต้ติดภารกิจ จึงไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ประธานสภาในวันนี้ได้ ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความแห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๗ รองประธานสภาท้องถิ่นมีหน้าที่ช่วยประธานสภาท้องถิ่นในกิจการอันเป็นอำนาจหน้าที่ของประธานสภาท้องถิ่น หรือปฏิบัติการตามที่ประธานสภาท้องถิ่นมอบหมาย

ในกรณีไม่มีประธานสภาท้องถิ่น หรือมีแต่ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้หรือไม่ยอมปฏิบัติหน้าที่ ให้รองประธานสภาท้องถิ่นเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานสภาท้องถิ่น โดยให้นำความในข้อ ๒๖ วรรคสอง มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ดังนั้น กระผมนายพรพิทักษ์ ใจเสมอ รองประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านใต้ จึงจะเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านใต้ ต่อไป

บัดนี้ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านใต้ได้มาครบองค์ประชุมแล้ว ผมขอเปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านใต้ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายพรพิทักษ์ ใจเสมอ
ประธานสภา

- ตามที่สภาเทศบาลตำบลบ้านใต้ ได้ขอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี พิจารณาเปิดประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านใต้ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป มีกำหนด ๑๕ วัน เพื่อพิจารณาญัตติที่ได้เสนอไว้ต่อสภาเทศบาลตำบลบ้านใต้ ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานีอนุญาตให้เปิดประชุมแล้ว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๒๒ และข้อ ๓๖ (๒) จึงให้เรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านใต้

สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันอังคารที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านใต้ อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่ประชุม

-รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

นายพรพิทักษ์ ใจเสมอ
ประธานสภา

- รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านใต้ สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันอังคารที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. ขอเชิญประธานคณะกรรมการสามัญประจำสภาเทศบาลคุณจินตนาพร ทองศรี ครับ

นางสาวจินตนาพร ทองศรี
ประธานคณะกรรมการตรวจ
รายงานการประชุม

- จากการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลที่เลขานุการสภาเทศบาลตำบลบ้านใต้ ได้บันทึกไว้ปรากฏว่าถูกต้อง ครบถ้วน คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมฯ จึงขอเสนอร่างรายงานการประชุมสภาเทศบาลดังกล่าว มาเพื่อพิจารณารับรองต่อไปค่ะ

นายพรพิทักษ์ ใจเสมอ
ประธานสภา

- ขอขอบคุณ ท่านจินตนาพร ทองศรี ด้วยครับ ต่อไปขอเชิญท่านเลขานุการสภาเทศบาล นำเสนอร่างการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลต่อไป ครับ

นายฤศล ศิริโภคพัฒน์
เลขานุการสภา

- รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านใต้ สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันอังคารที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านใต้ มีจำนวน ๙ หน้า ขอให้สมาชิกสภาเทศบาลฯ ดูไปพร้อมๆ กันนะคะ หน้า ๑ - ๙ มีสมาชิกท่านใดจะแก้ไขรายงานการประชุมบ้าง ครับ

ที่ประชุม

- ไม่มี

นายฤศล ศิริโภคพัฒน์
เลขานุการสภา

- ถ้าไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใดขอให้แก้ไขรายงานการประชุมฉบับนี้ จึงขอให้รับรองรายงานการประชุมต่อไป ครับ

นายพรพิทักษ์ ใจเสมอ
ประธานสภา

- ขอขอบคุณท่านเลขานุการสภาฯ ครับ ตามที่ท่านเลขานุการสภาฯ ได้นำการตรวจรายงานการประชุมเทศบาลไปแล้วนั้น ถ้าไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใดประสงค์จะขอแก้ไขคำพูดของตนเอง ผมขอมตินะคะ มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านใต้ อยู่ในห้องประชุม ๑๐ ท่าน สมาชิกท่านใดเห็นสมควรรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านใต้ สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.

๒๕๖๗ เมื่อวันอังคารที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. โปรดยกมือนอก
มือถูกต้อง

มติที่ประชุม

- รับรองรายงานการประชุม จำนวน ๙ เสียง
ไม่รับรองรายงานการประชุม จำนวน - เสียง
งดออกเสียง จำนวน ๑ ท่าน (นายพรพิทักษ์ ใจเสมอ ประธานสภา)

**นายพรพิทักษ์ ใจเสมอ
ประธานสภา**

- เป็นอันว่าสภาเทศบาล เห็นชอบรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาล
ตำบลบ้านใต้ สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันอังคาร
ที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ครับ

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อพิจารณา

**๔.๑ พิจารณานุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ไปตั้งจ่ายเป็นรายการ**

- สำนักปลัด จำนวน ๓ รายการ
- กองช่าง จำนวน ๒ รายการ

**นายพรพิทักษ์ ใจเสมอ
ประธานสภา**

- ขอเชิญผู้บริหารชี้แจงรายละเอียด ครับ

**นายไตรรงค์ ใจกว้าง
นายกเทศมนตรี**

- เรียนท่านประธานสภา และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านใต้ หัวหน้าส่วน
ราชการทุกท่าน กระผมนายไตรรงค์ ใจกว้าง นายกเทศมนตรีตำบลบ้านใต้ ด้วย
เทศบาลตำบลบ้านใต้มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๕ รายการ ซึ่งผมขอ
มอบหมายให้นายไพรัช โชติช่วง รองนายกเทศมนตรี ชี้แจงหลักการและเหตุผล
เชิญครับ

**นายไพรัช โชติช่วง
รองนายกเทศมนตรี**

- เรียนท่านประธานสภา และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านใต้ หัวหน้าส่วน
ราชการทุกท่านกระผมนายไพรัช โชติช่วง รองนายกเทศมนตรี ขอชี้แจงหลักการ
และเหตุผล ดังนี้

หลักการ

ด้วย เทศบาลตำบลบ้านใต้ มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่าย ไปตั้งจ่าย
เป็นรายการใหม่ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวไว้ ดังนี้

สำนักปลัด ในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่า
ครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ รายการ

๑.๑ โอนลดจาก

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินงาน

ค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ของพนักงานเทศบาล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท โอนลดจำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอนคงเหลือจำนวน ๐ บาท

๑.๒ โอนลดจาก

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินงาน

ค่าวัสดุ

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

- วัสดุคงทน ได้แก่ ไมโครเวฟ ชาตังไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้าเครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า และอื่นๆ

- วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ และอื่นๆ

- วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ ดอกลำโพงแผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ และอื่นๆ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท โอนลดจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอนคงเหลือจำนวน ๐ บาท

๑.๓ โอนลดจาก

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินงาน

ค่าวัสดุ

วัสดุก่อสร้าง

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง

- วัสดุคงทน ได้แก่ ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ และอื่นๆ
- วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ น้ำมันทาไม้ ทิน

เนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย ตะปู และอื่นๆ

- วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล และอื่นๆ

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๒๒,๖๐๔ บาท โอนลดจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอนคงเหลือจำนวน ๒,๖๐๔ บาท

๑.๔ โอนลดจาก

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินงาน

ค่าวัสดุ

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง

- วัสดุคงทน ได้แก่ ไซควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน และอื่นๆ

- วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก นี้อตและสกรู สาย ไมล์ เฟลา และอื่นๆ

- วัสดุอุปกรณ์ระกอบและอะไหล่ ได้แก่ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์ยนต์ เบรก ครีซ และอื่นๆ

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท โอนลดจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอนคงเหลือจำนวน ๐ บาท

๑.๕ โอนลดจาก

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินงาน

ค่าวัสดุ

วัสดุกีฬา

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุกีฬา

- วัสดุ ได้แก่ ลูกฟุตบอล ลูกปิงปอง ไม้ตีปิงปอง ลูกแชร์บอล เสตาข่ายกีฬา และอื่นๆ

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท โอนลดจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอนคงเหลือจำนวน ๐ บาท

๑.๖ โอนลดจาก

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินงาน

ค่าวัสดุ

วัสดุอื่น

- วัสดุคงทน ได้แก่ มิเตอร์น้ำ มิเตอร์ไฟฟ้า สมอเรือ ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด - ปิดแก๊ส และอื่นๆ

- วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ อุปกรณ์บังคับส้ว และอื่นๆ

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท โอนลดจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอนคงเหลือจำนวน ๐ บาท

๑.๗ โอนลดจาก

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบบุคลากร

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

เงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานเทศบาล กองคลัง ๑ อัตรา

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลบ้านใต้

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท โอนลดจำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอนคงเหลือจำนวน ๐ บาท

๑.๘ โอนลดจาก

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบบุคลากร

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

เงินประจำตำแหน่ง

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานเทศบาลกองคลัง ดังนี้

- เงินประจำตำแหน่งของพนักงานเทศบาล ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วน(ผู้อำนวยการกองคลัง) จำนวน ๑ อัตรา (๓,๕๐๐ บาท/เดือน) เป็นเงิน ๔๒,๐๐๐ บาท

- เงินประจำตำแหน่งของพนักงานเทศบาล ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น ตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย(หัวหน้าฝ่ายบริหารงาน

คลัง) จำนวน ๑ อัตรา (๑,๕๐๐ บาท/เดือน) เป็นเงิน ๑๘,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท

- ตามบัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนจังหวัด, เทศบาล, องค์การบริหารส่วนตำบลและเมืองพัทยา) ท้ายประกาศคณะกรรมการมาตรฐานบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๑๐) ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๗,๕๐๐ บาท โอนลดจำนวน ๖,๐๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอนคงเหลือจำนวน ๑,๕๐๐ บาท

๑.๙ โอนลดจาก

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบดำเนินงาน

ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือ สิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ และอื่นๆ

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๖๐,๕๐๐ บาท โอนลดจำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอนคงเหลือจำนวน ๑๐,๕๐๐ บาท

๑.๑๐ โอนลดจาก

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบดำเนินงาน

ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประชาสัมพันธ์และจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย เช่น ค่าจ้างเหมาทำป้ายประชาสัมพันธ์/ค่าจ้างเหมาทำแผ่นพับ/ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ และอื่นๆ

- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง พ.ศ. ๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๓๔ ลำดับที่ ๒

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๘,๒๐๐ บาท โอนลดจำนวน ๑๘,๐๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอนคงเหลือจำนวน ๒๐๐ บาท

๑.๑๑ โอนลดจาก

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบดำเนินงาน

ค่าใช้จ่าย

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๕,๐๐๐ บาท โอนลดจำนวน ๕,๐๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอนคงเหลือจำนวน ๐ บาท

๑.๑๒ โอนลดจาก

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบดำเนินงาน

ค่าวัสดุ

วัสดุสำนักงาน

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานวัสดุคงทน ได้แก่ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก และอื่นๆวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบและอื่นๆ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๕,๔๖๐ บาท โอนลดจำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอนคงเหลือจำนวน ๔๖๐ บาท

๑.๑๓ โอนลดจาก

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบดำเนินงาน

ค่าวัสดุ

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะ

- วัสดุคงทน ได้แก่ ไซควง/ประแจ/แม่แรง/กุญแจปากตาย/กุญแจเลื่อน และอื่นๆ

- วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ ยางรถยนต์/น้ำมันเบรก/น็อตและสกรู/สายไมล์/เพลลา/ฟิล์มกรองแสง และอื่นๆ

- วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ เบาะรถยนต์/เครื่องยนต์ (อะไหล่)/ชุดเกียร์รถยนต์/เบรก/ครัช/พวงมาลัย และอื่นๆ

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท โอนลดจำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอนคงเหลือจำนวน ๐ บาท

๑.๑๔ โอนลดจาก

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบดำเนินงาน

ค่าวัสดุ

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่

- วัสดุคงทน ได้แก่ ขาดั้งกล่อง/ขาดั้งเขียนภาพ และอื่นๆ

- วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ พู่กัน/สี/กระดาษเขียนโปสเตอร์/ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด และอื่นๆ

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๕,๐๐๐ บาท โอนลดจำนวน ๕,๐๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอนคงเหลือจำนวน ๐ บาท

๑.๑๕ โอนลดจาก

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบดำเนินงาน

ค่าวัสดุ

วัสดุคอมพิวเตอร์

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์

- วัสดุคงทน ได้แก่ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล และอื่นๆ

- วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง และอื่นๆ

- วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ หน่วยประมวลผลฮาร์ดดิสก์ ไตเนอร์ ซีดี รอมไดร์ฟ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board) และอื่นๆ

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๓๑,๐๕๐ บาท โอนลดจำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอนคงเหลือจำนวน ๑,๐๕๐ บาท

๑.๑๖ โอนลดจาก

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

งบดำเนินงาน

ค่าวัสดุ**วัสดุคอมพิวเตอร์**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์

- วัสดุคงทน ได้แก่ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล
- วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง และอื่นๆ
- วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ หน่วยประมวลผลฮาร์ดดิสก์ ไดรฟ์ ซีดี รอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board) และอื่นๆ

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท โอนลดจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอนคงเหลือจำนวน ๐ บาท

๑.๑๗ โอนลดจาก

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

งบดำเนินงาน

ค่าวัสดุ**วัสดุเครื่องดับเพลิง**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง

- วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ วาล์วน้ำดับเพลิง (เชื่อมกับรถดับเพลิง) ท่อ สายส่งน้ำ สายดับเพลิง และอื่นๆ
- วัสดุคงทน ได้แก่ ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง และอื่นๆ

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท โอนลดจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอนคงเหลือจำนวน ๐ บาท

๑.๑๘ โอนลดจาก

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานจราจร

งบดำเนินงาน

ค่าวัสดุ**วัสดุจราจร**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุจราจร

- วัสดุคงทน ได้แก่ สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณฟลักเงิน กรวยจราจร แผงกั้นจราจร ป้ายเตือน และอื่นๆ
- วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ ยางชะลอความเร็วรถหรือยานพาหนะสติ๊กเกอร์ติดรถหรือยานพาหนะ สติกเกอร์สะท้อนแสง และอื่นๆ

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท โอนลดจำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอนคงเหลือจำนวน ๐ บาท

๑.๑๙ โอนลดจาก

แผนงานสาธารณสุข
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข
งบดำเนินงาน
ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและ เผยแพร่ ข่าวทางวิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ และอื่นๆ

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๓๙,๕๕๐ บาท โอนลดจำนวน ๓๙,๐๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอนคงเหลือจำนวน ๕๕๐ บาท

๑.๒๐ โอนลดจาก

แผนงานสาธารณสุข
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข
งบดำเนินงาน
ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๓๔๔๖ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๙,๘๘๔ บาท โอนลดจำนวน ๙,๐๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอนคงเหลือจำนวน ๑๐,๘๘๔ บาท

๑.๒๑ โอนลดจาก

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

งบดำเนินงาน

ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ
รายจ่ายอื่นๆ

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่เทศบาลตำบลบ้านใต้ไม่ได้เป็น
หน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบล
บ้านใต้เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท โอนลดจำนวน
๒๐,๐๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอนคงเหลือจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

๑.๒๒ โอนลดจาก

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

งบดำเนินงาน

ค่าวัสดุ

วัสดุสำนักงาน

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน วัสดุคงทน ได้แก่ หนังสือ เครื่องคิด
เลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด
เหล็ก และอื่นๆวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบและอื่นๆ
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วน
ท้องถิ่น ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔หนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท โอนลดจำนวน
๑๐,๐๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอนคงเหลือจำนวน ๐ บาท

๑.๒๓ โอนลดจาก

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

งบดำเนินงาน

ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ
รายจ่ายอื่นๆ

โครงการฝึกอบรม ส่งเสริมอาชีพให้สตรี

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพให้สตรี โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม, ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม, ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์, ค่าประกาศนียบัตร, ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์, ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม, ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม,]ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม, ค่าของสมนาคุณในการดำเนินงาน, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าสมนาคุณวิทยากร, ค่าอาหาร, ค่าเช่าที่พัก, ค่ายานพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม และอื่นๆ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ๑๒๓๔ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๐

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔

- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง พ.ศ. ๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๐๓ ลำดับที่ ๑

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๔,๘๘๐ บาท โอนลดจำนวน ๙,๐๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอนคงเหลือจำนวน ๕,๘๘๐ บาท

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานบริหารทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินงาน

ค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๑.) โครงการติดตั้งกล้อง CCTV ภายในสำนักงานเทศบาลตำบลบ้านใต้

เป็นเงินจำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท

ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (ระบบ ซีซีทีวี; CCTV) ภายในเขตเทศบาลตำบลบ้านใต้ จำนวน ๑๒ ตัว พร้อมติดตั้ง (รายละเอียดเป็นไปตามที่เทศบาลตำบลบ้านใต้กำหนด)

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๐ บาท โอนเพิ่มจำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอนคงเหลือจำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท

สำนักปลัด ในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๑ รายการ

๒.๑ โอนลดจาก

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งบบุคลากร

งานก่อสร้าง

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีของพนักงานเทศบาล กองช่าง จำนวน ๕ อัตราตั้งไว้ ๑,๗๒๘,๓๖๐ บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลบ้านใต้

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๒๐๓,๑๘๐ บาท โอนลดจำนวน ๑๖๐,๐๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอนคงเหลือจำนวน ๔๓,๑๘๐ บาท

๒.๒ โอนลดจาก

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

งบบุคลากร

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน/เงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ กองช่าง ดังนี้

- พนักงานงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้ที่มิใช่คุณวุฒิ) จำนวน ๒ อัตรา รวมเป็นเงิน ๒๗๖,๐๐๐ บาท

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๒๑๔,๓๓๐ บาท โอนลดจำนวน ๑๘๐,๐๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอนคงเหลือจำนวน ๓๔,๓๓๐ บาท

๒.๓ โอนลดจาก

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบ

ที่ ๒ * (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ ชุด มีรายละเอียดดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๒ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

- ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

- ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

- ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๔๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย กว่า ๑ ช่อง

(Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อย

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย (ตั้งตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์) รายละเอียดตามที่เทศบาลตำบลบ้านใต้กำหนดสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของกองช่าง

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๕๔,๐๐๐ บาท โอนลดจำนวน ๕๔,๐๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอนคงเหลือจำนวน ๐ บาท

๒.๔ โอนลดจาก

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ๓ ชุด รายละเอียดดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๑ kVA (๖๐๐ Watts)

- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที (ตั้งตามราคา

ท้องตลาด เนื่องจากไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์) รายละเอียด

ตามที่เทศบาลตำบลบ้านไต้กำหนด สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของกองช่าง

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๗,๕๐๐ บาท โอนลดจำนวน
๖,๐๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอนคงเหลือจำนวน ๑,๕๐๐ บาท

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบลงทุน

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๒.) โครงการปรับปรุงซ่อมแซมหลังคาเอนกประสงค์และปรับพื้นที่

ศพต.เทศบาลตำบลบ้านไต้เป็นเงินจำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงโครงสร้างหลังคา กว้าง ๗.๑๐ เมตร ยาว ๙.๕๐ เมตรพร้อมมุงหลังคาเมทัลชีสและปรับพื้นที่ลานเอนกประสงค์ พร้อมปูหญ้าเทียมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านไต้

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๐ บาท โอนเพิ่มจำนวน
๔๐๐,๐๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอนคงเหลือจำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท

สำนักปลัด ในแผนงานการศึกษางานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
งบลงทุน ครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สนาม จำนวน ๑ รายการ

๓.๑ โอนลดจาก

แผนงานงบกลาง

งานงบกลาง

งบกลาง

เงินสมทบกองทุนประกันสังคม

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้างในอัตรา ร้อยละ ๕ ของค่าจ้าง (อัตราค่าจ้าง หมายถึง ค่าจ้างพนักงานจ้างและเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน เป็นเงิน ๔,๘๑๒,๑๒๐ บาท)

- พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนที่ ๓๘๐๘.๒/

ว ๔๑๗๒ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๑

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้าง เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อัตราร้อยละ ๕ ของเงินค่าจ้างและเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (อัตราค่าจ้างหมายถึง ค่าจ้างพนักงานจ้างและเงินเพิ่มต่างๆของพนักงาน เป็นเงิน ๒๘๗,๗๖๐ บาท) ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๑๓๒๖ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ คิดคำนวณอัตราร้อยละ ๑๐ คือ $๒๘๗,๗๖๐ \times ๐.๑๐ = ๒๘,๗๗๖.๐๐$ บาท ส่วนกลางจัดสรรให้ในส่วนของอปท.๕% คิดเป็นเงิน ๑๔,๓๘๘ บาท ให้ อปท. หักจากค่าตอบแทนจ้าง ๕% คิดเป็นเงิน ๑๔,๓๘๘ บาท (คิดคำนวณ คือ $๒๔๐,๖๐๖ + ๑๔,๓๘๘ = ๒๕๔,๙๙๔.๐๐$) จึงขอตั้งงบประมาณรายจ่าย เป็นเงิน ๒๕๖,๐๐๐ บาท

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๖๒,๒๙๔ บาท โอนลดจำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอนคงเหลือจำนวน ๒๒,๒๙๔ บาท

๓.๒ โอนลดจาก

แผนงานงบกลาง

งานงบกลาง

งบกลาง

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

เงินสมทบระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบระบบหลักประกันสุขภาพของเทศบาลตำบลบ้านใต้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๑ และแก้ไขเพิ่มเติม

- ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๑.๔/ว ๒๕๐๒ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๓

- เป็นไปตามแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง พ.ศ. ๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๑๗ ลำดับที่ ๓

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๑๐,๐๐๐ บาท โอนลดจำนวน ๑๑๐,๐๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอนคงเหลือจำนวน ๐ บาท

๓.๓ โอนลดจาก

แผนงานบริหารทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินงาน

ค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ของพนักงานเทศบาล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๔

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท โอนลดจำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอนคงเหลือจำนวน ๐ บาท

๓.๔ โอนลดจาก

แผนงานบริหารทั่วไป
งานบริหารทั่วไป
งบดำเนินงาน
ค่าตอบแทน
ค่าเช่าบ้าน

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน และค่าเช่าซื้อบ้านของพนักงานเทศบาลตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๒

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๕๑,๐๐๐ บาท โอนลดจำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอนคงเหลือจำนวน ๒๑,๐๐๐ บาท

๓.๕ โอนลดจาก

แผนงานบริหารทั่วไป
งานบริหารทั่วไป
งบดำเนินงาน
ค่าตอบแทน
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ เพื่อจ่ายเป็นสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานเทศบาลตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๕ “ผู้มีสิทธิ” ตาม (๑) (๒) และ (๓)

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๗,๕๐๐ บาท โอนลดจำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอนคงเหลือจำนวน ๒๔,๕๐๐ บาท

๓.๖ โอนลดจาก

แผนงานบริหารทั่วไป
งานบริหารทั่วไป
งบอุดหนุน
เงินอุดหนุนส่วนราชการ
อุดหนุนสำหรับโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในกาช่วยเหลือประชาชน
เงินอุดหนุนส่วนราชการ

เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือ
ประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอเกาะพะงัน
โครงการสนับสนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

- หนังสืออำเภอเกาะพะงัน ที่ สฎ ๐๐๒๓.๑/ว ๓๔ ลงวันที่

๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๖๑๖ ลง
วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๔๒๗ ลง
วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๑

- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง พ.ศ. ๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๒๘ ลำดับที่ ๕ หมายเหตุ องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณให้เงินอุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนได้ไม่เกิน
อัตราส่วนของรายได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมาโดยไม่รวมเงินอุดหนุนที่รัฐ
จัดสรรให้กรณีเทศบาลเมืองและเทศบาลตำบลไม่เกินร้อยละสาม (รายได้ของ
ปีงบประมาณที่ผ่านมาโดยไม่รวมเงินอุดหนุนจากรัฐ เป็น
เงิน ๒๑,๙๑๗,๔๖๐.๓๓ คิด ค่า น ว ณ อ ้ ต ร ร ำ อ ย ล ะ ๓
คือ $๒๑,๙๑๗,๔๖๐.๓๓ \times ๐.๐๓ = ๖๕๗,๕๒๓.๘๑$ บาท)

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท โอนลดจำนวน
๗๐,๐๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอนคงเหลือจำนวน ๐ บาท

๓.๗ โอนลดจาก

แผนงานการศึกษา

งานก่อนวันเรียนประถมศึกษา

งบดำเนินงาน

ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ
รายจ่ายอื่น ๆ

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา

เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา

- ค่าอาหารกลางวันสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลบ้านใต้ อัตรามือ
ละ ๓๖ บาทต่อคน จำนวน ๒๔๕ วัน

- ค่าจัดการเรียนการสอนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลบ้านใต้ อัตราคน
ละ ๑,๗๓๔ บาท/ปี

ค่านหนังสือเรียน อัตราคนละ ๒๐๐ บาท/ปี

- ค่าอุปกรณ์การเรียน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลบ้านใต้ อัตราคน

ละ ๒๙๐ บาท/ปี

- ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ ๓๒๕ บาท/ปี
- ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ ๔๓๘ บาท/ปี
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของ

สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว.๕๕๓๗ ลง
วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖

- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง พ.ศ. ๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๐๘ ลำดับที่ ๑

**จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๓๔.๗๒๐ บาท โอนลดจำนวน
๑๓๐,๐๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอนคงเหลือจำนวน ๔.๗๒๐ บาท**

๓.๘ โอนลดจาก

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

งบดำเนินงาน

ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ
รายจ่ายอื่น ๆ

โครงการจัดงานวันรำลึกเสด็จประพาสต้น รัชกาลที่ ๕

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการจัดงานวันรำลึกเสด็จ
ประพาสต้น รัชกาลที่ ๕ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย เช่น ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา
,ค่ารับรอง (ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม,ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์),
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง (ค่าสถานที่จัด
งาน, ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่า
รื้อถอน,ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษา ความปลอดภัย,ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด,
ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งจัดสถานที่,ค่าสาธารณูปโภคต่างๆรวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่า
อุปกรณ์และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง,ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขาตลอดระยะเวลาที่จัด
งาน),ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน (ค่าตอบ แทนกรรมการตัดสิน),ค่า
โล่ หรือถ้วยรางวัล,เงินหรือของรางวัล) ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ,ค่ามหรสพ การ
แสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและ
เกี่ยวข้องในการจัดงาน และอื่นๆ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการ
จัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔

- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง พ.ศ. ๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๑๑ ลำดับที่ ๔

**จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๑๑,๑๙๕ บาท โอนเพิ่มจำนวน
๓๐,๐๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอนคงเหลือจำนวน ๘๑,๑๙๕ บาท**

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบลงทุน

ครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์สนาม

๓.) โครงการจัดซื้อเครื่องเล่นสนามที่ได้มาตรฐาน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านไผ่ เป็นเงินจำนวน ๔๕๐,๐๐๐ บาท

- จัดซื้อ เครื่องเล่นสนาม

- ปูพื้นยางเพื่อกันกระแทกและเสริมสร้างความปลอดภัย

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๐ บาท โอนเพิ่มจำนวน ๔๕๐,๐๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอนคงเหลือจำนวน ๔๕๐,๐๐๐ บาท

สำนักปลัดโอนงบประมาณ เป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน ๑,๒๕๐,๐๐๐ บาท

กองช่าง ในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ค่าบำรุงรักษา และปรับปรุงครุภัณฑ์ จำนวน ๑ รายการ

๔. โอนลดจาก

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง

งบดำเนินงาน

ค่าวัสดุ

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

- วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ แก๊สทุ้งต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันหล่อลื่น และอื่นๆหมายเหตุ พิจารณาตั้งงบประมาณตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาตั้งงบประมาณตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาตามรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๔๖ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ดังนี้

- ประเภทรถยนต์บรรทุก ขนาดไม่เกิน ๑ ตัน ขับเคลื่อน ๔ ล้อ เครื่องยนต์ดีเซล (หมายเลขทะเบียน กบ ๓๖๗๑ สุราษฎร์ธานี) ค่าวัสดุเชื้อเพลิง เป็นเงิน ๕๕,๘๐๐ บาท/คัน/ปี ค่าวัสดุหล่อลื่น เป็นเงิน ๓,๘๐๐ บาท รวมประมาณการ ๕๙,๖๐๐ บาท/คัน/ปี

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๗๒,๖๑๐ บาท โอนลดจำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอนคงเหลือจำนวน ๓๒,๖๑๐ บาท

ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ดังนี้

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

๕.) โครงการปรับปรุงซ่อมแซมรถยนต์ TOYOTA หมายเลขทะเบียน กม ๓๖๗๑ สฎ เป็นรถประเภทออฟโรด (offroad) เป็นเงินจำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

ซ่อมแซมรถยนต์เป็นรถประเภทออฟโรด (offroad) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- กันชนหน้าออฟโรด ทรงฮัมเมอร์
- กันชนหลังออฟโรด
- บันไดเสริมข้าง ซ้าย - ขวา ออฟโรด
- ไฟสัญญาณไซเลน LED หลังคา
- ชุดยกสูง ๒ นิ้ว และ อุปกรณ์ชุดยก
- แม่เหล็ก และ ยางออฟโรด
- วินซ์ลากจูงขนาด ๓,๐๐๐ กิโลกรัม

พร้อมติดตั้ง

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๐ บาท โอนเพิ่มจำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอนคงเหลือจำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

กองช่าง ในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภคจำนวน ๑ รายการ

๕.๑ โอนลดจาก

แผนงานงบกลาง

งบกลาง

งบกลาง

งบกลาง

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ ๖๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วน ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๑๒๓๔ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๐ โดยใช้ฐานข้อมูล

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยคำนวณจากอัตราเฉลี่ยการเพิ่มขึ้น ๓ ปี
ย้อนหลัง และข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุที่ได้บันทึกในระบบสารสนเทศการจัดการ
ฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจากประกาศบัญชีรายชื่อ

- ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๕๔๖ คน
- ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๕๑๙ คน
- ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๕๑๘ คน
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖

ถึง พ.ศ. ๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๑๖ ลำดับที่ ๑

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๗๔๓,๔๐๐ บาท โอนลดจำนวน
๓๖๓,๔๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอนคงเหลือจำนวน ๓๘๐,๐๐๐ บาท

๕.๒ โอนลดจาก

แผนงานงบกลาง

งบกลาง

งบกลาง

งบกลาง

เบี้ยยังชีพความพิการ

เพื่อจ่ายเป็นสวัสดิการเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการที่มีสิทธิตาม
หลักเกณฑ์ที่กำหนดที่ได้แสดงความจำนงโดยการขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ย
ความพิการไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว โดยคนพิการที่มีสิทธิจะได้รับ
เบี้ยความพิการคนละ ๘๐๐ บาทต่อเดือน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ย
ความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ
ที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วน
ที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๑๒๓๔ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๐ โดยใช้ฐานข้อมูลผู้
พิการตามประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเบี้ยความพิการ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยคำนวณจากอัตราเฉลี่ยการเพิ่มขึ้น ๓ ปี
ย้อนหลัง และข้อมูลจำนวนผู้พิการที่ได้บันทึกในระบบสารสนเทศการจัดการ
ฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจากประกาศบัญชีรายชื่อ

- ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๖๔ คน
- ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๖๘ คน
- ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๖๓ คน
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖

ถึง พ.ศ. ๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๑๖ ลำดับที่ ๑

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๒๓๐,๖๐๐ บาท โอนลดจำนวน
๑๗๕,๖๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอนคงเหลือจำนวน ๕๕,๐๐๐ บาท

๕.๓ โอนลดจาก

๕.๓ โอนลดจาก

แผนงานบริหารทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบบุคลากร

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีของพนักงานเทศบาล กองคลัง จำนวน ๕ อัตราตั้งไว้ ๑,๗๔๖,๐๐๐ บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลบ้านใต้

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๔๕๗,๔๔๐ บาท โอนลดจำนวน ๔๑๑,๐๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอนคงเหลือจำนวน ๔๗,๔๔๐ บาท

๕.๔ โอนลดจาก

แผนงานบริหารทั่วไป

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

งบบุคลากร

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีของพนักงานเทศบาล หน่วยตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ อัตราตั้งไว้ ๓๕๕,๓๒๐ บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลบ้านใต้

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๙๖,๐๒๐ บาท โอนลดจำนวน ๙๖,๐๒๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอนคงเหลือจำนวน ๐ บาท

๕.๕ โอนลดจาก

แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบบุคลากร

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีของพนักงานครูเทศบาล สำนักปลัด จำนวน ๒ อัตราตั้งไว้ ๖๑๕,๔๘๐ บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลบ้านใต้

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๕๐๖,๐๔๗.๗๕ บาท โอนลด
จำนวน ๕๐๕,๐๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอนคงเหลือจำนวน
๑,๐๔๗.๗๕ บาท

๕.๖ โอนลดจาก

แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบบุคลากร

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

เงินวิทยฐานะ

เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะของพนักงานครูเทศบาล สำนักปลัด

จำนวน ๑ อัตรา

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๒๙,๕๘๐.๗๐ บาท โอนลด
จำนวน ๒๙,๐๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอนคงเหลือจำนวน ๕๘๐.๗๐
บาท

๕.๗ โอนลดจาก

แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบบุคลากร

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน/เงินปรับปรุงค่าตอบแทนของพนักงานจ้างตาม
ภารกิจ สำนักปลัด ดังนี้

- พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มี
ทักษะ) จำนวน ๓ อัตรา เป็นเงิน ๔๐๘,๘๔๐ บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลบ้านใต้

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๓๗,๔๗๐ บาท โอนลดจำนวน
๑๐๕,๕๘๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอนคงเหลือจำนวน ๓๑,๘๙๐ บาท

๕.๘ โอนลดจาก

แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบดำเนินงาน

ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักร

ฟอก ค่ากำจัดสิ่งปนื้อกุล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและ เผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนิน คดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ และอื่นๆ

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท โอนลดจำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอนคงเหลือจำนวน ๐ บาท

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง

งบลงทุน

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

๕.) โครงการก่อสร้างระบบประปาห้องสูงขนาด ๑๐,๐๐๐ ลิตร พร้อมชุดเจาะบ่อบาดาล ม.๔ ตามแบบมาตรฐานกรมทรัพยากรน้ำ

เป็นเงินจำนวน ๑,๗๐๐,๐๐๐ บาท

ก่อสร้างประปาห้องสูง ขนาด ๑๐,๐๐๐ ลิตร พร้อมชุดเจาะบ่อบาดาล ขนาด Ø ๖ นิ้ว ลึกไม่น้อยกว่า ๑๕๐ เมตร จำนวน ๑ บ่อ ป้มดูด ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ แรงม้าและเดินท่อเมนต์ขนาด Ø ๒ นิ้ว ระยะทาง ๑,๐๐๐ เมตร พิกัดที่ตั้งโครงการ ๔๗ P ๐๖๑๔๒๑๒,๑๐๗๒๐๘๗

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๐ บาท โอนเพิ่มจำนวน ๑,๗๐๐,๐๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอนคงเหลือจำนวน ๑,๗๐๐,๐๐๐ บาท

กองช่างโอนงบประมาณ เป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน ๑,๘๔๐,๐๐๐ บาท

โอนงบประมาณ เป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน ๓,๐๘๐,๐๐๐ บาท

เหตุผล

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่มโอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

จึงขอเสนอต่อสภาเทศบาลตำบลบ้านใต้เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

- นายพรพิทักษ์ ใจเสมอ ประธานสภา - ตามที่นายกเทศมนตรีตำบลบ้านใต้ ได้ชี้แจงต่อสภาฯ มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดมีต้องการจะซักถามเพิ่มเติมหรือไม่ เชิญครับ
- ที่ประชุม - ไม่มี
- นายพรพิทักษ์ ใจเสมอ ประธานสภา - เมื่อไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดต้องการที่จะซักถามเพิ่มเติม ผมขอมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านใต้ พิจารณออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๕ รายการ ขอมติที่ประชุมครับ
- มติที่ประชุม - อนุมัติ จำนวน ๙ เสียง
ไม่อนุมัติ จำนวน - เสียง
งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง (นายพรพิทักษ์ ใจเสมอ ประธานสภาฯ)
- นายพรพิทักษ์ ใจเสมอ ประธานสภา - สรุปที่ประชุมมีมติโอนอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๕ รายการ จำนวน ๙ เสียง ครับ
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ
- นายพรพิทักษ์ ใจเสมอ ประธานสภาฯ - มีท่านสมาชิกสภาเทศบาลฯ หรือผู้เข้าร่วมประชุมท่านใดต้องการเสนอเรื่องอื่นๆ หรือไม่ครับ เชิญครับ
- ที่ประชุม - ไม่มี
- นายพรพิทักษ์ ใจเสมอ ประธานสภาฯ - หากไม่มีสมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุม ถ้าไม่มีเรื่องอื่นๆ จะเสนอสภาเทศบาลฯ เพิ่มเติม ผมขอนัดประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านใต้ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ วันอังคารที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านใต้
- ที่ประชุม - รับทราบ
- นายพรพิทักษ์ ใจเสมอ ประธานสภาฯ - ในวันนี้ผมก็ขอปิดประชุมสภาเทศบาลฯ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ไว้เพียงเท่านี้และต้องขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกันครับ
- ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ





ผู้จดยางงานการประชุม

(นายกุล ศิริโภคพัฒน์)

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลบ้านใต้

ลงชื่อ
(นางสาวจินตนาพร ทองศรี)
ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ 
(นายสรายุทธ ยวดยิ่ง)
กรรมการตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ 
(นายศราวุธ ศรีทองกุล)
กรรมการตรวจรายงานการประชุม

สภามีสมาชิกรับรองรายงานการประชุม

ในการประชุมสภา

เมื่อวันที่

ลงชื่อ



(นายวิริยะ ศรีทองกุล)
ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านใต้

ผู้รับรองรายงานการประชุม



รายชื่อผู้มาประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านไต้
สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
วันอังคารที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านไต้ อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล (ตัวบรรจง)	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายไตรรงค์ ใจกว้าง	นายกเทศมนตรีตำบลบ้านไต้	
๒	นายศักดิ์ดา จิตต์จร	รองนายกเทศมนตรีตำบลบ้านไต้	
๓	นายไพรัช โชติช่วง	รองนายกเทศมนตรีตำบลบ้านไต้	
๔	นายปัญญา ไชยเพชร	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลบ้านไต้	
๕	นายธีระกุล ใจสว่าง	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลบ้านไต้	
๖	นายชาญชัย เมฆตรง	รองปลัดเทศบาล	
๗	นายธีรวัฒน์ สว่างล้ำ	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๘	นางเข็มจิรา โชติช่วง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	
๙	นายเต๋อ อินดา	นิติกรปฏิบัติการ	
๑๐			
๑๑			
๑๒			



รายชื่อผู้มาประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านไ้
สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
วันอังคารที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านไ้ อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล (ตัวบรรจง)	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายวิริยะ ศรีทองกุล	ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านไ้	
๒	นายพรพิทักษ์ ใจเสมอ	รองประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านไ้	
๓	นายนิวัฒน์ ใจสว่าง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านไ้	
๔	นายชวน แซ่ช่วย	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านไ้	
๕	นางจินตนาพร ทองศรี	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านไ้	
๖	นางสาวชนิษฐา พรหมเจริญ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านไ้	
๗	นายศราวุธ ศรีทองกุล	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านไ้	
๘	นายยรรยง พิพิชนะ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านไ้	
๙	นายสรายุทธ ยวดยิ่ง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านไ้	
๑๐	นายกระจ่าง พุทธรักษา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านไ้	
๑๑	นายภูมิพงศ์ เขตนิมิตร	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านไ้	
๑๒	นายกุล ศิริโภคพัฒน์	เลขานุการสภาเทศบาลตำบลบ้านไ้	