



**ประกาศเทศบาลตำบลบ้านใต้**  
**เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

ตามที่เทศบาลตำบลบ้านใต้ ได้ดำเนินการประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของเทศบาลตำบลบ้านใต้ ตามประกาศเทศบาลตำบลบ้านใต้ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ไปแล้วนั้น

บัดนี้ การรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของเทศบาลตำบลบ้านใต้ ได้สิ้นสุดแล้ว อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และ ข้อ ๒๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ เทศบาลตำบลบ้านใต้ จึงประกาศบัญชีรายชื่อบุคคลผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

**๑. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ**

**๑.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๑ ราย**

ลำดับ	หมายเลขประจำตัวผู้สมัครฯ	ชื่อ - ชื่อสกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๑	นางสาวนลินี ชูรัมย์	คุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน

**๑.๒ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๑ ราย**

ลำดับ	หมายเลขประจำตัวผู้สมัครฯ	ชื่อ - ชื่อสกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๑	นางสาวปาริฉัตร ยิ่งยง	* ขาดวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรอง สามารถยื่นได้ก่อนสอบ ถ้าไม่มีถือว่าสละสิทธิ์

**๑.๓ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๑ ราย**

ลำดับ	หมายเลขประจำตัวผู้สมัครฯ	ชื่อ - ชื่อสกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๑	นางสาววาสนา ชุนธน	* ขาดวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรอง สามารถยื่นได้ก่อนสอบ ถ้าไม่มีถือว่าสละสิทธิ์

## ๒. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลบ้านใต้ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างในสังกัด โดยกำหนดวัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรร ดังนี้

- ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)
- ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)
- ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)

วันพุธ ที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านใต้	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ก. (โดยวิธีการสอบข้อเขียน แบบปรนัย) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ณ เทศบาลตำบลบ้านใต้ รายละเอียดเพิ่มเติมตามผนวก ข.
	๑๐.๔๐ - ๑๑.๓๐ น.	ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ภาค ข. (โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ณ เทศบาลตำบลบ้านใต้ รายละเอียดเพิ่มเติมตามผนวก ข.
	๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาค ค. (โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ณ เทศบาลตำบลบ้านใต้

## ๓. หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครสรรหาและเลือกสรร จะต้องเป็นผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ก. และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ภาค ข. (โดยวิธีการสอบข้อเขียน แบบปรนัย) คะแนนเต็ม ภาคละ ๑๐๐ คะแนน โดยให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะในแต่ละภาคที่สอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาค ค. (โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์) และผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะในแต่ละภาครวมทั้ง ๓ ภาค ภาคละไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ หรือตามที่คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกจะพิจารณาตามความเหมาะสม

## ๔. ระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร

๑. การแต่งกายในวันเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร สุภาพบุรุษสวมเสื้อมีปก กางเกง-ขายาว รองเท้าหุ้มส้น (ห้ามใส่กางเกงยีนส์) สุภาพสตรีสวมเสื้อ นุ่งกระโปรง ชุดสุภาพ รองเท้าหุ้มส้น

๒. นำบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรแสดงตนอื่นซึ่งทางราชการออกให้พร้อมด้วยบัตรประจำตัวผู้สมัครฯ ไปแสดงในวันเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรด้วย (หากไม่ปฏิบัติตามคณะกรรมการฯ อาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร)

๓. ให้ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรไปถึงสถานที่เลือกสรรเพื่อรายงานตัวก่อนถึงกำหนดนัดรายงานตัวไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที

๔. ห้ามสูบบุหรี่ในสถานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

๕. ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องจัดหาอุปกรณ์ที่ใช้ในการสรรหาและเลือกสรร ได้แก่ ปากกาสีน้ำเงินหรือสีดำ

๖. เชื้อฟุ้งและปฏิบัติตามคำสั่ง และคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด

๗. ผู้กระทำการทุจริตในการเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะถูกลงโทษปรับตัก และถือเป็น ผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง

๘. ห้ามนำโทรศัพท์มือถือหรือเครื่องมือสื่อสารทุกชนิดเข้าในห้องเข้ารับการสรรหาและ เลือกสรร หากตรวจพบจะถือว่ามีความทุจริต

๙. ผู้ไม่มารายงานตัวเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ์

ทั้งนี้ หากผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรมีข้อสงสัยให้ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านใต้ อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี หมายเลข โทรศัพท์ ๐ ๗๗๓๗ ๗๖๙๔ ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายไตรรงค์ ใจกว้าง)  
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านใต้

## ภาคผนวก ข.

### แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบ้านใต้ เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

#### ๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)

##### ๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)

- ทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยสรุปความหรือจับประเด็นข้อความ เรื่องราว ตลอดจนวิเคราะห์เหตุผล อนุกรม ความสามารถด้านเหตุผล (อุปมาอุปไมย)
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐

##### ๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)

- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓
- ประกาศกระทรวงการคลังเรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
- พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖
- ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

##### ๑.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค. สอบสัมภาษณ์) (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)

โดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ ทั้งนี้อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ปฏิภาณ ไหวพริบ การปรับตัวกับผู้ร่วมงาน ทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

## ภาคผนวก ข.

### แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบ้านใต้ เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

#### ๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)

##### ๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)

- ทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยสรุปความหรือจับประเด็น ข้อความ เรื่องราว ตลอดจนวิเคราะห์เหตุผล อนุกรม ความสามารถด้านเหตุผล (อุปมาอุปมัย)
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐

##### ๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)

- พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- กฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน
- และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓
- ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

##### ๑.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค. สอบสัมภาษณ์) (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)

โดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ ทั้งนี้อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ปฏิภาณ ไหวพริบ การปรับตัวกับผู้ร่วมงานทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

## ภาคผนวก ข.

### แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบ้านใต้ เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

#### ๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)

##### ๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)

- ทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยสรุปความหรือจับประเด็นข้อความ เรื่องราว ตลอดจนวิเคราะห์เหตุผล อนุกรม ความสามารถด้านเหตุผล (อุปมาอุปมัย)
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐

##### ๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)

- พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒
- พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓
- ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

##### ๑.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค. สอบสัมภาษณ์) (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)

โดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ ทั้งนี้อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ปฏิภาณ ไหวพริบ การปรับตัวกับผู้ร่วมงาน ทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น